

STATUT

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3

im. JULIANA TUWIMA

W NOWEJ SOLI

Nowa Sól, 27 listopada 2017 roku.

Strona 1 z 100

Spis treści

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1	
§ 2	
§ 3	
§ 4	
§ 5	
§ 6	
§ 7	
§ 8	
§ 9	
§ 10	
§ 11	

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 12	
------------	--

ROZDZIAŁ III WEWNĄTRZ SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 13	
§ 14	
§ 15	
§ 16	
§ 17	

ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY

§ 18	
1. DYREKTOR SZKOŁY	
§ 19	
2. WICEDYREKTOR SZKOŁY	
§ 20	
3. RADA PEDAGOGICZNA	
§ 21	
4. SAMORZĄD UCZNIOWSKI	
§ 22	
5. RADA RODZICÓW	
§ 23	
§ 24	
6. ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ TRYB ROZSTRZYGANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI	
§ 25	
§ 26	

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY

1. INFORMACJE OGÓLNE

§ 27	
§ 28	
§ 29	
§ 30	
§ 31	
§ 32	
§ 33	
§ 34	
§ 35	

2. ZASADY KORZYSTANIA W SZKOLE Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH

§ 36	
------------	--

3. STROJE UCZNIOWSKIE

§ 37	
------------	--

4. ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

§ 38	
§ 39	

5. ZADANIA NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA

§ 40	
------------	--

6. ZASADY WSPÓŁPRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ Z NAUCZYCIELAMI, UCZNIAMI I RODZICAMI (PRAWNYMI OPIEKUNAMI) ORAZ INNYMI BIBLIOTEKAMI

§ 41	
------------	--

7. ORGANIZACJA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

§ 42	
------------	--

8. ZADANIA NAUCZYCIELA ŚWIETLICY

§ 43	
------------	--

9. POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

§ 44	
------------	--

10. POMOC OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZA

§ 45	
------------	--

11. ZASADY WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z PORADNIĄ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI ŚWIADCZĄCYMI PORADNICTWO I SPECJALISTYCZNĄ POMOC DZIECIOM I RODZICOM

§ 46	
------------	--

ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁ

1. INFORMACJE OGÓLNE

§ 47	
§ 48	

2. PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

§ 49	
------------	--

3. ZADANIA NAUCZYCIELI WYCHOWAWCÓW

	§ 50
4.	ZADANIA LOGOPEDY I PEDAGOGA SZKOLNEGO
	§ 51
5.	ZADANIA ZESPOŁÓW PRZEDMIOTOWYCH I PROBLEMOWO–ZADANIOWYCH
	§ 52
6.	ZADANIA PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH SZKOŁY
	§ 53
	§ 54
	§ 55
ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY ORAZ ICH RODZICE	
1.	ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKOŁY
2.	PRAWA UCZNIĄ
3.	OBYWIAZKI UCZNIĄ
4.	PRAWA RODZICÓW
5.	OBYWIAZKI RODZICÓW
6.	NAGRODY I KARY ORAZ TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD KARY I SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIĄ
7.	PRZYPADKI, W KTÓRYCH DYREKTOR SZKOŁY MOŻE WYSTĄPIĆ DO KURATORA OŚWIATY Z WNIOSEM O PRZENIESIENIE UCZNIĄ DO INNEJ SZKOŁY.....
8.	BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW
9.	OCHRONA PRZED PRZEMOCĄ, UZALEŻNIENIEM, DEMORALIZACJĄ ORAZ INNymi PRZEJAWAMI PATOLOGII SPOŁECZNEJ
10.	PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY W SYTUACJACH ZAGROŻENIA UCZNIÓW PRZESTĘPCZOŚCIĄ I DEMORALIZACJĄ
ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE	

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

art.1 Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nowej Soli im. Juliana Tuwima, zwana dalej Szkołą, działa na podstawie:

pkt1 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004r. Nr 256, poz. 2572, test jednolity z późn. zm.).

pkt2 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, tekst jednolity z późn. zm.).

pkt3 Ustawy z dnia 8marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz.

1591, tekst jednolity z późn. zm.).

pkt4 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Z 2001r. Nr 61, poz. 624 z póź. zm.).

pkt5 Ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.).

pkt6 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobie oceniania. Klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (DZ. U. Z 2004r. Nr 199, poz. 2006, tekst jednolity z późn. zm.).

pkt7 Sprawozdania z realizacji rządowego programu wspierania w latach 2007-2009 organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach „Monitoring wizyjny w szkołach i placówkach”.

pkt8 Uchwały Nr XLII/339/17 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 16 maja 2017r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego.

pkt9 Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. KARTA NAUCZYCIELA (Dz. U. z 2017r. poz.1189) ogłoszona dnia 22 czerwca 2017 r. i późniejszymi zmianami z dnia 29 sierpnia 2018r.

§ 2

art.1 Szkołą z siedzibą przy ul. Botanicznej 22 w Nowej Soli jest szkołą publiczną, dla której organem prowadzącym jest Gmina Nowa Sól – Miasto, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól, tel. 0684590300.

§ 3

art.1 Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Lubuski Kurator Oświaty, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wielkopolski – Delegatura w Zielonej Górze ul. Podgórna 7, 67-954 Zielona Góra.

§ 4 atr.1 Cykl kształcenia w szkole trwa

8 lat z podziałem na dwa etapy edukacyjne: pkt1 I etap edukacyjny kl. I-III pkt2 II etap edukacyjny IV-VIII

§ 5

art.1 Językiem wykładowym jest język polski.

§ 6

art.1 Organizację roku szkolnego określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 7

art.1 Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 8

art.1 Szkoła używa pieczęci urzędowych:

pkt1 okrągłych (dużej i małej) o treści: Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3, im. Juliana Tuwima, ul. Botaniczna 22, tel. (068) 3875447, 67-100 Nowa Sól, NIP 925-14-26-451, Regon 970452700.

§ 9

art.1 Obwód szkoły określa uchwała NR XLIII/359/17 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 30 marca 2017 roku.

§ 10

art.1 Szkoła jest samodzielną jednostką budżetową Gminy Miejskiej – Nowa Sól.

§ 11

art.1 Szkoła posiada własne logo.

§ 12

art.1 Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie a także uwzględniając program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, o którym mowa w odrębnych przepisach, a w szczególności:

Rozpoznane są potrzeby w zakresie opieki nad uczniami. Szkoła zapewnia dostępne formy pomocy uczniów, którzy jej potrzebują, a także podejmuje systematyczne i skuteczne działania opiekuńcze.

Sposoby realizacji:

pkt1 Nauczyciele-wychowawcy rozpoznają potrzeby w zakresie opieki socjalno-materialnej nad uczniami

pkt2 uczniowie wymagający opieki są objęci odpowiednimi, dostępnymi formami opieki

pkt3 szkoła współpracuje z instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną

pkt4 szkoła wykorzystuje swoje możliwości zaspakajania potrzeb uczniów w zakresie opieki

pkt5 zadania opiekuńcze szkoły są planowane i systematycznie realizowane.

art.2 Szkoła podejmuje systematyczne i skuteczne działania wychowawcze, profilaktyczne i opiekuńcze.

Sposoby realizacji:

pkt1 program wychowawczo-profilaktyczny zawiera kryteria efektywności działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych

pkt2 szkoła dokumentuje efektywność pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej

pkt3 działania podejmowane wobec uczniów sprawiających trudności wychowawcze przynoszą oczekiwane efekty

pkt4 na bieżąco i zgodnie z potrzebami są analizowane i oceniane efekty pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej szkoły

pkt5 efekty pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej są zbieżne z założonymi celami

art.3 Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny uwzględniający między innymi: potrzeby wychowawcze uczniów, uniwersalne wartości, wychowanie patriotyczne i obywatelskie,

promocję postawy szacunku dla innych i samego siebie, samorządność uczniowską, formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Uczniowie są zachęceni do wysiłku i pracy nad sobą, a ich osiągnięcia są dostrzegane. W procesie wychowania uczestniczą rodzice i wszyscy nauczyciele, a działania wychowawcze szkoły są jednolite i spójne. Zintegrowane działania wychowawcze i profilaktyczne sprzyjają respektowaniu przez uczniów uniwersalnych wartości.

Sposoby realizacji:

pkt1 szkoła posiada program wychowawczo-profilaktyczny opracowany zgodnie z przepisami prawa,

pkt2 przyjęte przez szkołę wartości wychowawcze, zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym są uzgodnione z rodzicami i przez nich akceptowane,

pkt3 program wychowawczo-profilaktyczny szkoły jest realizowany we współdziałaniu z rodzicami oraz z uwzględnieniem ich opinii,

pkt4 działania wychowawcze szkoły są jednolite i spójne,

pkt5 szkoła planuje i systematycznie realizuje zadania wychowawcze i profilaktyczne,

pkt6 działania wychowawcze szkoły uwzględniają odpowiednio:

ppkt1 wychowanie patriotyczne i obywatelskie,

ppkt2 wychowanie do życia w rodzinie,

ppkt3 edukację regionalną,

ppkt4 promowanie zdrowego stylu i trybu życia,

ppkt5 zapobieganie patologiom i uzależnieniom,

ppkt6 przeciwdziałanie agresji,

ppkt7 wrażliwość kulturową i społeczną.

pkt7 stosownie do potrzeb nauczyciele udzielają uczniom rozpoczynającym naukę w szkole odpowiedniej opieki i pomocy,

pkt8 szkoła rozpoznaje problemy wychowawcze uczniów oraz uwzględnia ich potrzeby w tym zakresie,

pkt9 szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną,

pkt10 nauczyciele-wychowawcy wywiązują się ze swoich obowiązków,

pkt11 w szkole tworzone są warunki samorządnego działania uczniów,

pkt12 przestrzegane są prawa, egzekwowane obowiązki uczniów,

pkt13 uczniowie są motywowani do wysiłku intelektualnego i pracy nad sobą, a ich starania oraz osiągnięcia są dostrzegane,

pkt14 w szkole określono spójne z przyjętym programem wychowawczo-profilaktycznym wymagania w zakresie zachowania i postaw uczniów, które są uwzględnione w procesie oceniania ich zachowania,

pkt15 przestrzegane są postanowienia statutu szkoły w zakresie przyznawania uczniom nagród i wymierzania kar,

pkt16 szkoła kształtuje w uczniach poczucie odpowiedzialności za własną edukację, w szczególności przez sumienne wykonywanie obowiązków,

pkt17 szkoła analizuje wskaźniki obecności uczniów na zajęciach oraz przeciwdziała nieuzasadnionej absencji,

pkt18 szkoła na bieżąco analizuje trudności wychowawcze, poszukuje skutecznych rozwiązań,

pkt19 uczniowie uczą się planowania własnej przyszłości,

pkt20 w szkole panują otwarte, nacechowane wzajemnym szacunkiem, pozytywne stosunki między, uczniami i rodzicami.

art.4 Szkoła zaspokaja potrzeby edukacyjne i zapewnia rozwój osobowy uczniów, oraz rozwija wrażliwość kulturową i społeczną. W działalności szkoły nie występują przejawy uprzedzeń i niesprawiedliwości.

Sposoby realizacji:

pkt1 przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się zgodnie z przepisami prawa,

pkt2 w szkole przestrzegane są prawa dziecka i prawa ucznia oraz jest upowszechniana wiedza o tych prawach,

pkt3 szkoła zapewnia równe szanse rozwoju uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,

pkt4 szkoła zapewnia uczniom szczególnie uzdolnionym możliwość rozwoju,

pkt5 organizacja i warunki kształcenia zapewniają wszystkim uczniom równe szanse uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych

pkt6 programy nauczania i programy wychowawcze, a także działania szkoły promują szacunek dla każdego człowieka i jego godności osobistej, tolerancje dla inności, sprawiedliwość oraz inne uniwersalne wartości,

pkt7 szkoła zapewnia rozwój kulturowy i społeczny uczniów poprzez organizację uroczystości szkolnych, kontakt z instytucjami kulturowymi oraz działalność wolontariacką.

art.5 Szkoła osiąga sukcesy, których miarą jest poziom i ciągły postęp osiągnięć edukacyjnych uczniów, zgodny z ich indywidualnymi możliwościami i potrzebami, uzyskiwany w toku realizacji odpowiednio dobranych programów nauczania. Absolwenci są w stanie sprostać wymaganiom kolejnego etapu kształcenia w wybranej szkole realizując własne cele i aspiracje. Szkoła bada osiągnięcia edukacyjne uczniów i wykorzystuje wyniki do podnoszenia efektywności kształcenia.

Sposoby realizacji:

pkt1 szkoła systematycznie i rzetelnie diagnozuje oraz ocenia poziom wiedzy i umiejętności uczniów,

pkt2 przestrzegane są zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów,

pkt3 szkoła gromadzi, analizuje i eksponuje osiągnięcia uczniów,

pkt4 szkoła podejmuje działania zmierzające do uzyskania informacji o losach absolwentów,

pkt5 osiągnięcia edukacyjne uczniów na każdym etapie są zbieżne z przyjętymi celami, założeniami i treściami programowymi,

pkt6 realizacja programów nauczania zapewnia uczniom spełnienie wymagań egzaminacyjnych,

pkt7 wyniki klasyfikacji i promocji oraz wyniki badań osiągnięć edukacyjnych uczniów wskazują na ciągły postęp efektów kształcenia w szkole,

pkt8 wyniki uzyskiwane przez uczniów w toku kształcenia są zbieżne z uzyskiwanymi przez nich wynikami z egzaminów,

pkt9 uczniowie biorą udział i odnoszą sukcesy w konkursach przedmiotowych,

pkt10 wnioski wynikające z badania osiągnięć edukacyjnych uczniów są wykorzystywane w doskonaleniu pracy dydaktycznej szkoły.

art.6 W procesie kształcenia jasno określono cele są ukierunkowane na rozwój ucznia. Metody pracy

z uczniami są właściwie dobrane, zróżnicowane i skuteczne. Ocenianie jest przemyślanym procesem zmierzającym do poprawy efektów kształcenia. Szkoła tworzy środowisko wspierające uczenie się.

Sposoby realizacji:

pkt1 nauczyciele odpowiednio planują realizację treści kształcenia, uwzględniając korelację międzyprzedmiotową,

pkt2 treści kształcenia są realizowane zgodnie z przyjętymi planami nauczania,

pkt3 nauczyciele przygotowują się do lekcji

pkt4 metody nauczania stosowane przez nauczycieli odpowiadają celom kształcenia i potrzebom uczniów,

pkt5 w toku kształcenia nauczyciele wdrażają uczniów do aktywności i odpowiedzialności za własny rozwój, a nauczanie jest ściśle związane z uczeniem się,

pkt6 nauczyciele tworzą przyjazne, ale nie koleżeńskie relacje z uczniami,

pkt7 uczniom mającym trudności w nauce zapewnia się pomoc,

pkt8 wymagania edukacyjne wobec uczniów są precyzyjnie określone i dostosowane do ich indywidualnych możliwości i predyspozycji,

pkt9 uczniowie i rodzice są zapoznawani z zasadami oceniania obowiązującymi w szkole,

pkt10 nauczyciele ustalają wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć oraz formy i sposoby oceniania,

pkt11 uczniowie i rodzice są zapoznawani z wymaganiami edukacyjnymi oraz z formami i sposobami oceniania ustalonymi przez nauczycieli,

pkt12 nauczyciele oceniają osiągnięty przez uczniów poziom wiedzy i umiejętności zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w szkole oraz z ustalonymi przez siebie wymaganiami edukacyjnymi,

pkt13 uczniowie i rodzice są na bieżąco i rzetelnie informowani o osiągnięciach lub niepowodzeniach edukacyjnych,

pkt14 system wewnątrzszkolnego oceniania jest okresowo analizowany i oceniany,

pkt15 w przypadku uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wymagania edukacyjne dostosowane są do możliwości psychofizyczne uczniów,

pkt16 sposób realizowania poszczególnych programów nauczania jest systematycznie analizowany i na bieżąco modyfikowany,

pkt17 szkoła tworzy środowisko wspierające edukację dzieci i młodzieży, wszyscy w szkole mają zapewnioną dodatkową pomoc w zależności od indywidualnego rozwoju psychofizycznego.

art.7 Organizacja procesu kształcenia umożliwia pełną realizację zadań oraz zmierza do osiągnięcia celów edukacyjnych i realizacji treści programowych. Organizacja procesu kształcenia w szkole zapewnia każdemu uczniowi szansę rozwoju.

Sposoby realizacji:

pkt1 plany nauczania realizowane w szkole są zgodne z przepisami prawa,

pkt2 plany nauczania zapewniają realizację programów nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów,

pkt3 arkusz organizacji szkoły jest sporządzany zgodnie z przepisami prawa,

pkt4 tygodniowy rozkład zajęć jest zgodny z zatwierdzonym arkuszem organizacji oraz uwzględnia wymogi higieny pracy umysłowej ucznia i nauczyciela,

pkt5 szkoła rozpoznaje potrzeby i możliwości edukacyjne uczniów,

pkt6 szkoła odpowiednio organizuje proces kształcenia uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,

pkt7 szkoła zapewnia rozwój zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,

pkt8 przewidziano szczególne formy pracy z uczniami mającymi trudności w nauce oraz udzielania im pomocy,

pkt9 organizację kształcenia w szkole wspomaga efektywność procesu uczenia się i nauczania,

pkt10 organizacja kształcenia w szkole poddawana jest systematycznej analizie i ocenie.

art.8 W szkole nauczanie powiązane jest z wychowaniem i kształceniem umiejętności posługiwania się technologią informatyczną oraz planowaniem przez uczniów własnego rozwoju. Programy nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych są tak wybrane lub skonstruowane, aby zapewnić każdemu uczniowi osiągnięcie systematycznych postępów. Jakość programów nauczania zapewnia rozwój osiągnięć edukacyjnych uczniów i osiągnięcie sukcesów.

Sposoby realizacji:

pkt1 szkoła posiada szkolne zestawy programów nauczania opracowane zgodnie z przepisami prawa,

pkt2 programy nauczania realizowane w szkole spełniają wymagania określone w przepisach prawa,

pkt3 programy nauczania realizowane w szkole są dostosowane do możliwości, potrzeb i aspiracji uczniów,

pkt4 nauczyciele mają dostęp do programów i planów nauczania oraz materiałów pomocniczych,

pkt5 dokonywana jest analiza i weryfikacja szkolnych zestawów programów nauczania.

art.9 Kierowanie i administrowanie szkołą, sprawność organizacyjna oraz system komunikowania się zapewniają efektywne zarządzanie, zgodne z oczekiwaniami uczniów, rodziców, pracowników i właściwych instytucji zewnętrznych.

Sposoby realizacji:

pkt1 statut szkoły oraz inne akty wewnętrzne i sposoby prowadzenia postępowań w szkole są zgodne z przepisami prawa,

pkt2 statut szkoły oraz inne dokumenty dotyczące jej działania są dostępne dla nauczycieli, uczniów i rodziców,

pkt3 dokumentacja prowadzona w szkole, w tym dokumentacja przebiegu nauczania, jest prowadzona, przechowywana i udostępniana zgodnie z przepisami prawa,

pkt4 na bieżąco jest prowadzona ewidencja spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego,

pkt5 prowadzona jest kontrola realizacji obowiązku szkolnego, a w razie potrzeby wdrażane jest postępowanie związane z egzekwowaniem tego obowiązku,

pkt6 organy szkoły w pełni realizują swoje zadania i kompetencje,

pkt7 decyzje dyrektora szkoły wdrażane są szybko i skutecznie,

pkt8 dyrektor współpracuje z organami szkoły w zakresie zarządzania i organizacji pracy,

pkt9 dyrektor deleguje swoje uprawnienia w sposób zgodny z prawem,

pkt10 szkoła posiada sprawny oraz skuteczny system uzyskiwania obiegu informacji,

pkt11 szkoła w sposób partnerski współpracuje z rodzicami i uczniami, zachęcając ich do aktywnego udziału w swojej działalności,

pkt12 w szkole istnieje system gromadzenia, badania i przetwarzania danych

statystycznych,

pkt13 dyrektor szkoły systematycznie analizuje skuteczność zarządzania i sprawność organizacyjną,

art.10 Szkoła zapewnia uczniom, pracownikom oraz innym osobom przebywającym w szkole zdrowe, bezpieczne i higieniczne warunki.

Sposoby realizacji:

pkt1 obiekty pomieszczenia i wyposażenie szkoły oraz organizacja zajęć odpowiadają wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy,

pkt2 rozpoznawane są potencjalne zagrożenia bezpieczeństwa oraz podejmowane są działania zapewniające bezpieczeństwo i higienę pracy,

pkt3 podczas zajęć uczniowie mają zapewnioną odpowiednią opiekę,

pkt4 podczas przerw między zajęciami uczniowie są objęci opieką zapewniającą im bezpieczeństwo,

pkt5 pracownicy są przeszkoleni w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

pkt6 uczniowie są zapoznawani z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w szkole,

pkt7 przestrzegane są przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy,

pkt8 w budynku szkoły i na terenie przyszkolnym wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz zabezpieczenie budynku i terenu szkoły przed innymi zagrożeniami; budynek i teren szkoły nadzorują kamery CCTV; kamery wizyjne obejmują następujące obszary:

ppkt1 wejście główne szkoły – 1 kamera

ppkt2 wejście i hol przy sekretariacie (parter) – 2 kamery

ppkt3 hol wprowadzający do hali sportowej (parter A) – 1 kamera

ppkt4 hol (piętro A) – 1 kamera

ppkt5 hol (parter B) – 1 kamera

ppkt6 hol (piętro B) – 1 kamera

ppkt7 łącznik – stoły tenisowe (piętro) – 1 kamera

ppkt8 patio – 1 kamera

ppkt9 monitoring zewnętrzny budynku (boisko i ul. Botaniczna) – 1 kamera

ppkt10 monitoring zewnętrzny budynku (ul. Wiejska) – 1 kamera

Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w gabinecie dyrektora szkoły. Zapis obrazu wizyjnego przechowywany jest 30 dni. Zasady wykorzystania monitoringu są określone w programie wychowawczym szkoły.

art.11 Szkoła dysponuje obiektami, pomieszczeniami i wyposażeniem odpowiednimi do właściwego przebiegu procesu kształcenia, wychowania i opieki. Obiekty, pomieszczenia i wyposażenie szkoły zapewniają warunki do realizacji zadań statutowych i możliwości osiągnięcia wysokiej jakości pracy.

Sposoby realizacji:

pkt1 szkoła dysponuje obiektami, pomieszczeniami i wyposażeniem niezbędnymi do realizacji zadań statutowych,

pkt2 obiekty, pomieszczenia i wyposażenie są odpowiednie do liczby uczniów i pracowników oraz zadań szkoły,

pkt3 wielkość, wyposażenie i stan poszczególnych pomieszczeń odpowiadają ich

przeznaczeniu i funkcji,

pkt4 zorganizowana jest biblioteka dostępna w czasie pracy szkoły dla wszystkich nauczycieli, uczniów i rodziców,

pkt5 w bibliotece jest zgromadzony niezbędny księgozbiór, który systematycznie jest uzupełniany,

pkt6 uczniowie i pracownicy szkoły mają dostęp do pomieszczeń, środków dydaktycznych i materiałów zgodnie z potrzebami,

pkt7 wyposażenie szkoły jest właściwie utrzymane i zabezpieczone,

pkt8 systematycznie analizowany jest stan obiektów, pomieszczeń i wyposażenia, podejmowane są działania w celu systematycznego zaspakajania potrzeb w tym zakresie,

pkt9 szkoła czyni starania, aby jej wyposażenie było nowoczesne, a warunki nauki atrakcyjne.

art. 12 Rozwój zawodowy nauczycieli jest związany z jakościowym rozwojem szkoły oraz indywidualnymi potrzebami. Rozpoznawane są potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego związane z rozwojem szkoły i z indywidualnymi potrzebami nauczycieli. Wewnątrzszkolne doskonalenie zawodowe jest przemyślane, zaplanowane, systematyczne i właściwie organizowane. Nauczyciele stosują nabytą wiedzę i umiejętności w swojej pracy, a ich osiągnięcia są upowszechniane. Rozwój zawodowy jest uwzględniany w awansie zawodowym i w ocenach pracy nauczycieli. Wszystkim nauczycielom zostały stworzone równe szanse rozwoju zawodowego. Kolejne etapy awansu zawodowego nauczycieli są dobrze organizowane, a nauczyciele mają pełną świadomość wymagań. Oceny i opinie o ich pracy wskazują na potrzeby rozwoju zawodowego. Analizowana jest skuteczność form doskonalenia zawodowego.

Sposoby realizacji:

pkt1 rozpoznawane są potrzeby rady pedagogicznej i poszczególnych nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego,

pkt2 dyrektor szkoły stawia nauczycielom wymagania w zakresie rozwoju zawodowego,

pkt3 istnieje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,

pkt4 indywidualne plany rozwoju zawodowego nauczycieli są zgodne z potrzebami szkoły,

pkt5 doskonalenie zawodowe nauczycieli jest prowadzone zgodnie z programem rozwoju szkoły oraz potrzebami nauczycieli,

pkt6 szkoła tworzy nauczycielom równe szanse rozwoju zawodowego, nauczyciele są świadomi możliwości wspierania przez szkołę ich rozwoju zawodowego,

pkt7 istnieje system opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę zawodową,

pkt8 praca każdego nauczyciela jest należycie nadzorowana i oceniana,

pkt9 ocena pracy dostarcza nauczycielom informacji o jakości ich pracy i ma pozytywny wpływ na ich rozwój zawodowy,

pkt10 sukcesy nauczycieli są doceniane, a niedociągnięcia eliminowane,

pkt11 przestrzegane są przepisy w zakresie awansu zawodowego nauczycieli,

pkt12 systematycznie analizuje się działania podejmowane w celu rozwoju zawodowego nauczycieli oraz skuteczność tych działań.

art. 13 Nauczyciele zapewniają wysoki poziom pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych. Prowadzone są innowacje pedagogiczne oraz inne działania dające nauczycielom szanse samorealizacji. Ustalone są kryteria oceny jakości pracy nauczycieli. Sposób oceniania pracy oraz przyznawania nagród i dodatków motywacyjnych jest nauczycielom znany i przez nich akceptowany. Polityka kadrowa szkoły jest planowana i realizowana stosownie do działań szkoły i kierunków jej rozwoju.

Sposoby realizacji:

pkt1 systematycznie analizuje się stan zatrudnienia i potrzeby w tym zakresie,

pkt2 przestrzegane są przepisy dotyczące wymagań kwalifikacyjnych oraz zatrudniania nauczycieli,

pkt3 zadania służbowe i zakresy obowiązków są wyraźnie ustalone,

pkt4 kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nauczycieli są należycie wykorzystywane,

pkt5 zastępstwa za nieobecnych nauczycieli są organizowane racjonalnie,

pkt6 przestrzega się uprawnień rady pedagogicznej w zakresie opiniowania propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

art.14 Szkoła dba o kształtowanie swego pozytywnego wizerunku w środowisku, upowszechnia swoje osiągnięcia. Szkoła rozpoznaje oczekiwania edukacyjne środowiska i stosownie do nich kształtuje swoją ofertę edukacyjną. Szkołą potrafi pozyskać sojuszników wspierających jej działalność. Nauczyciele, uczniowie i rodzice podejmują działania służące lokalnej społeczności.

Sposoby realizacji:

pkt1 szkoła bada zainteresowanie kandydatów i uczniów swoją ofertą edukacyjną,

pkt2 prowadzona jest promocja szkoły wskazująca na dbałość o potencjalnych uczniów,

pkt3 szkołą prezentuje swoje osiągnięcia w środowisku,

pkt4 szkoła potrafi pozyskać sojuszników wspierających jej działania,

pkt5 szkoła systematycznie analizuje i modyfikuje swoje działania promocyjne,

pkt6 nauczyciele i inni pracownicy szkoły wpływają na promocję i jej korzystny wizerunek w środowisku.

art.15 Nadzór pedagogiczny w szkole zapewnia ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy oraz zmierza do zaspokojenia potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli. Sprawny i skuteczny nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora szkoły sprzyja podwyższaniu jakości jej pracy. Dyrektor organizuje badanie jakości pracy wybranych obszarów działalności szkoły.

Sposoby realizacji:

pkt1 w szkole opracowano organizację nadzoru pedagogicznego,

pkt2 nauczyciele znają zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły,

pkt3 organizacja wewnętrznego badania obszarów działalności szkoły jest zrozumiała dla wszystkich partnerów procesu edukacyjnego,

pkt4 zadania w zakresie badania obszarów pracy szkoły są planowane,

pkt5 zadania w zakresie badania obszarów jakości pracy są realizowane,

pkt6 wyniki badań obszarów pracy są analizowane przez radę pedagogiczną,

pkt7 w wyniku analizy ustalane są kierunki koniecznych zmian uwzględnianych w programie rozwoju szkoły,

pkt8 wnioski wynikające z tej analizy oraz kierunki zmian przedstawiane są organom szkoły,

pkt9 w procesie wewnętrznego badania obszarów jakości pracy systematycznie diagnozowane są osiągnięcia edukacyjne uczniów,

pkt10 nauczyciele angażują się w tworzenie i modyfikowanie wewnątrzszkolnego systemu zapewniania jakości pracy szkoły,

pkt11 w toku wewnętrznego badania obszarów jakości pracy bada się skuteczność metod

kształcenia i wychowania,

pkt12 w szkole gromadzi się, udostępnia i na bieżąco wykorzystuje wyniki wewnętrznego badania obszarów jakości pracy, w tym informacje dotyczące stanu, warunków i efektów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

pkt13 w szkole analizuje się potrzeby i oczekiwania uczniów, rodziców i nauczycieli oraz poziom zaspokojenia potrzeb i oczekiwań.

art.16 Szkołą posiada wyraźnie określone i akceptowane przez nauczycieli, uczniów i rodziców cele i kierunki działania. Nauczyciele, uczniowie i rodzice wiedzą, co szkołą chce osiągnąć i jak będzie realizować swoje cele. Dyrektor angażuje nauczycieli, uczniów i rodziców do tworzenia i modyfikowania programu rozwoju szkoły (plan pracy).

Sposoby realizacji:

pkt1 szkoła posiada program rozwoju (plan pracy) oraz określone cele i kierunki działania,

pkt2 program rozwoju (plan pracy) określa zadania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły,

pkt3 szkoła planuje zadania służące doskonaleniu jakości pracy w cyklu rocznym,

pkt4 zadania szkoły są odpowiednio planowane,

pkt5 w procesie planowania uczestniczą organy szkoły,

pkt6 realizacja zadań jest poddawana bieżącej i końcowej ocenie,

pkt7 nauczyciele, uczniowie i rodzice są zaznajamiani z celami działań szkoły oraz sposobami realizacji,

pkt8 nauczyciele, uczniowie i rodzice uczestniczą w realizacji celów szkoły,

art.17 Szkoła uwrażliwia uczniów na potrzeby innych poprzez funkcjonowanie wolontariatu. Nauczyciele wspólnie z uczniami biorą udział w planowaniu i organizacji działań wspierających.

Sposoby realizacji:

pkt1 w szkole jest powołana Rada Wolontariatu, wybrana w drodze głosowania na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,

pkt2 Rada Wolontariatu odpowiada za realizację i nadzór funkcjonowania wolontariatu w szkole,

pkt3 Rada Wolontariatu informuje o planowanych akcjach pomocy na posiedzeniu Rady Pedagogicznej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

ROZDZIAŁ III WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 13

art.1 Przepisy ogólne:

pkt1 Rozporządzenie określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach podstawowych, gimnazjach, szkołach ponadgimnazjalnych i dotychczasowych szkołach ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży.

pkt2 Przepisów rozporządzenie nie stosuje się do dzieci i młodzieży z upośledzeniem

umysłowym w stopniu głębokim.

pkt3 Warunki przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz ich formy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.

pkt4 Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

§ 14

art.1 Zasady oceniania:

pkt1 Ocenianiu podlegają:

ppkt1 osiągnięcia edukacyjne ucznia;

ppkt2 zachowanie ucznia.

pkt2 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

pkt3 Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

pkt4 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

pkt5 Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

ppkt1 monitorowanie pracy ucznia;

ppkt2 przekazywanie uczniowi informacji o uzyskiwanych przez niego efektach oraz wskazywanie kierunków dalszej pracy;

ppkt3 udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

ppkt4 udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju i kierunków dalszej pracy;

ppkt5 motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu

ppkt6 dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

ppkt7 umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;

pkt6 Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

ppkt1 formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

ppkt2 ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

ppkt3 ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacji zachowania, według skali i w formach przyjętych w naszej szkole;

ppkt4 przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

ppkt5 ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

ppkt6 ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;

ppkt7 ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

pkt7 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.

pkt8 Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 20 września) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

ppkt1 wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

ppkt2 sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

ppkt3 warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

ppkt4 warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

pkt9 Jawność oceny:

ppkt1 oceny są jawne dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)

ppkt2 sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów przedstawione są do wglądu

uczniom na zajęciach dydaktycznych w ciągu 2 tygodni (kartkówki w 1 tydzień) od dnia pracy kontrolnej; na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia postawioną ocenę ustnie;

ppkt3 na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia postawioną ocenę bieżącą i klasyfikacyjną;

ppkt4 prace klasowe, sprawdziany i testy przechowywane są w szkole do końca danego roku szkolnego (do 31 sierpnia);

ppkt5 rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace dzieci na najbliższym po sprawdzianie dyżurze nauczycieli, na zebraniach ogólnych i konsultacjach w wyznaczonych godzinach i dniach każdego miesiąca;

ppkt6 dokumentację z przeprowadzonych egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych udostępnia się na pisemny wniosek rodzica lub ucznia skierowany do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, udostępnia prowadzoną przez placówkę dokumentację tych egzaminów;

ppkt7 dokumentacja jest przedstawiana stronie zainteresowanej w obecności przewodniczącego konkretnej komisji przeprowadzającej sprawdzian lub egzamin. Przewodniczący komisji, obecny w trakcie udostępniania dokumentacji jest obowiązany szczegółowo omówić przebieg tego egzaminu lub sprawdzianu oraz wskazać mocne i słabe strony ucznia, a także dokonać porównania odpowiedzi pisemnych i ustnych z wymaganiami edukacyjnymi;

ppkt8 w klasach I – III rodzice otrzymują do wglądu prace kontrolne podczas zebrań z rodzicami lub nauczyciel wypożycza je do domu w celu zaprezentowania ich rodzicom (prawnym opiekunom). Okazane prace wraz z podpisem rodzica zwracane są w ciągu tygodnia nauczycielowi;

ppkt9 rodzice informowani są o ocenach ucznia:

ppkt9.1 poprzez wpisy do zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń;

ppkt9.2 podczas spotkań rodziców z wychowawcą

ppkt9.3 podczas spotkań rodziców z nauczycielami przedmiotów;

ppkt9.4 poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym.

pkt10 Dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

ppkt1 posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego

orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;

ppkt2 posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

ppkt3 posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

ppkt4 przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego;

ppkt5 nieposiadającego orzeczenia lub wymienionych opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole (na prośbę wychowawcy, nauczyciela pedagoga lub dyrektora);

ppkt6 formy i sposoby dostosowania z poszczególnych przedmiotów opracowane przez przedmiotowe zespoły zawarte są w poszczególnych przedmiotowych systemach oceniania (PSO).

pkt11 Religia i wychowanie do życia w rodzinie to przedmioty nieobowiązkowe. O uczestniczeniu ucznia w tych zajęciach decydują rodzice, składając odpowiednie deklaracje. Szkoła dopuszcza możliwość zorganizowania zajęć religii dla uczniów innego wyznania niż rzymsko-katolicka po otrzymaniu minimum 5 deklaracji.

pkt12 Uczeń uczęszczający na na lekcję religii jest oceniany według obowiązującej skali ocen.

pkt13 Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia wychowania do życia w rodzinie w dzienniku wpisuje się „uczestniczył”.

pkt14 W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć

komputerowych. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub przychodnię specjalistyczną. W przypadku zwolnienia z w/w zajęć w dokumentacji szkolnej zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

pkt15 Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

pkt16 Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w punktach 14 i 15 jest zobowiązany być obecny na lekcji.

pkt17 Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej (szczególnie uczniowie zwolnieni z wykonywania ćwiczeń fizycznych).

§ 15

art.1 Skala ocen:

pkt1 Ocenianie bieżące uczniów klas I - III ze wszystkich

obowiązkowych przedmiotów dokonywane jest w formie:

ppkt1 słownej oceny motywującej do aktywności i wysiłku;

ppkt2 pisemnej informacji wpisanej do zeszytu ucznia na temat poprawności wykonania zadania;

ppkt3 bieżącej oceny cząstkowej w formie cyfrowej wg skali ustalonej dla obydwu poziomów edukacji (patrz pkt 3). pkt2 W klasach I – VIII ustala się następujące poziomy wymagań: podstawowy (ocena dopuszczająca i dostateczna) i ponadpodstawowy (ocena dobra, bardzo dobra, celująca).

pkt3 Oceny bieżące w klasach I – VIII ustala się w stopniach według następującej skali:

Ocena wyrażona słownie:	Skrót literowy:	Ocena wyrażona cyfrą:	Wartość oceny:
celujący	cel	6	6
celujący -	cel-	6-	5,75

bardzo dobry +	bdb+	5+	5,5
bardzo dobry	bdb	5	5
bardzo dobry -	bdb-	5-	4,75
dobry +	db+	4+	4,5
dobry	db	4	4
dobry -	db-	4-	3,75
dostateczny +	dst+	3+	3,5
dostateczny	dst	3	3
dostateczny -	dst-	3-	2,75
dopuszczający +	dop+	2+	2,5
dopuszczający	dop	2	2
dopuszczający -	dop-	2-	1,75
niedostateczny +	ndst+	1+	1,5
niedostateczny	ndst	1	1

W dzienniku elektronicznym stosuje się również następujące symbole informujące o postępach ucznia:

ppkt1 **np.** – nieprzygotowanie do zajęć;

ppkt2 **bz** – brak zadania;

ppkt3 **0** – brak oceny z powodu nieobecności.

pkt4 W klasach IV – VIII przyjmuje się następującą skalę ocen z zachowania:

ppkt1 wzorowe

ppkt2 bardzo dobre

ppkt3 dobre

ppkt4 poprawne

ppkt5 nieodpowiednie

ppkt6 naganne

pkt5 W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową. Zasady oceniania zachowania zawarte są w Statucie w pkt 5.24 Kryteria oceniania zachowania.

art.1 Tryb oceniania

pkt1 Oceny śródroczne i roczne ustala się na podstawie ocen cząstkowych zgodnie z zasadą średniej ważonej.

Ocenie podlegają:

ppkt1 formy ustne (odpowiedzi, wypowiedzi na lekcjach, recytacje,...);

ppkt2 formy pisemne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, zadania domowe, dyktanda, testy);

ppkt3 formy sprawnościowe;

ppkt4 formy praktyczne;

ppkt5 inne formy według dodatkowych kryteriów ustalonych przez nauczyciela przedmiotu, określonych w PSO.

pkt2 Zasady przeprowadzania prac kontrolnych:

ppkt1 **praca klasowa** – forma pisemnego sprawdzenia umiejętności i wiadomości ucznia obejmuje dużą partię materiału, musi być zapowiedziana i wpisana do dziennika tydzień wcześniej. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone dwie prace klasowe, w tych dniach nie przeprowadza się sprawdzianów.

ppkt2 **sprawdzian** – forma pisemnego sprawdzenia umiejętności i wiadomości ucznia z kilku lekcji lub cyklu tematycznego, zapowiedziana i wpisana do dziennika przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem. Klasa może pisać tylko jeden sprawdzian dziennie.

ppkt3 **kartkówka** – to niezapowiedziana forma pisemnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia, dotycząca maksymalnie trzech ostatnich lekcji (tematów). Może być przeprowadzana w danym dniu na każdych zajęciach.

ppkt4 **UWAGA!** Uczeń ma obowiązek zapisać w zeszycie przedmiotowym termin zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianu.

pkt3 Formy poprawy oceny:

ppkt1 poprawie podlegają oceny niedostateczne z prac klasowych i sprawdzianów,

ppkt2 uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej jeden raz w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania oceny. W przypadkach losowych uczeń może dokonać poprawy w terminie późniejszym, po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu. Poprawa musi się odbyć poza zajęciami lekcyjnymi. W sytuacji niepoprawienia oceny nauczyciel odnotowuje, że uczeń nie zaliczył.

ppkt3 uczeń, nieobecny na sprawdzianie lub pracy klasowej ma obowiązek zaliczenia wymienionych prac w terminie jak w przypadku poprawy. Jeśli uczeń nie przystąpi do pracy klasowej lub sprawdzianu w uzgodnionym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.

ppkt4 poprawie podlegają oceny niedostateczne z prac wytwórczych w ciągu jednego tygodnia od daty planowanego oddania pracy.

pkt4 Średnia ważona ocen. Każda ocena cząstkowa, zdobywana przez uczniów ma określoną wagę oraz wartość (zapisaną w tabeli ocen bieżących).

Dla obliczania średniej ważonej przyjęto następujące wagi ocen: 1-5

Szczegółowy sposób oceniania, w tym określenie wag ocen dla poszczególnych form sprawdzających wiedzę i umiejętności ucznia, jest przedstawiony w przedmiotowym systemie oceniania (określonych skrótem PSO), które uwzględniają specyfikę przedmiotów.

Dla oceny z poprawy obowiązuje waga wyższa o 2.

Dla poszczególnych form sprawdzających wiedzę i umiejętności ucznia przyjęto następujące wagi ocen cząstkowych:

Rodzaj formy sprawdzającej	Waga oceny	Waga oceny z poprawy	Kolor w dzienniku elektronicznym
<ul style="list-style-type: none"> • praca klasowa*, sprawdzian* • osiągnięcia w konkursach ogólnopolskich i wojewódzkich 	3	5	czerwony
<ul style="list-style-type: none"> • kartkówka • osiągnięcia w konkursach niższego szczebla • odpowiedź ustna • dyktando* • recytacja* 	2	4	zielony
<ul style="list-style-type: none"> • zadanie domowe* • praca w grupie, aktywność • zeszyt przedmiotowy • przygotowanie do lekcji 	1	3	niebieski

Symbol * przy nazwie kategorii ocen oznacza, że ocena z danej kategorii może być poprawiana. Ocena z poprawy w dzienniku elektronicznym oznaczona jest kolorem żółtym. W przypadku oceniania innej formy aktywności lub potrzeby wyróżnienia któregoś z działań

nauczyciel ustala z klasą sposób oceny oraz jej wagę. Nauczyciele przedmiotów takich jak: zajęcia komputerowe, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne mogą przyjąć inne formy sprawdzające wiedzę i umiejętności oraz przyporządkować im odmienne wagi, o czym informują w swoim przedmiotowym systemie oceniania. Średnią ważoną oblicz się według następującego wzoru:

$$\frac{5 \cdot a + 4 \cdot b + 3 \cdot c + 2 \cdot d + e}{5 \cdot n_5 + 4 \cdot n_4 + 3 \cdot n_3 + 2 \cdot n_2 + n_1}$$

a – suma ocen o wadze 7,

b – suma ocen o wadze 6,

c – suma ocen o wadze 5,

d – suma ocen o wadze 4,

e – suma ocen o wadze 3,

f – suma ocen o wadze 2

g – suma ocen o wadze 1

*n*₇ – ilość ocen o wadze 7,

*n*₆ – ilość ocen o wadze 6,

*n*₅ – ilość ocen o wadze 5,

*n*₄ – ilość ocen o wadze 4,

*n*₃ – ilość ocen o wadze 3,

*n*₂ – ilość ocen o wadze 2,

*n*₁ – ilość ocen o wadze 1.

pkt5 Podstawą obliczania średniej ważonej są wszystkie otrzymane oceny. W przypadku prac poprawianych obie oceny wlicza się do średniej.

pkt6 Wszystkie oceny cząstkowe muszą być zapisane w dzienniku elektronicznym.

§ 17

art.1 Klasyfikowanie i promowanie

pkt1 Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Drugi semestr rozpoczyna się zawsze 1 lutego.

pkt2 Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć szkolnych ucznia z poszczególnych przedmiotów i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.

pkt3 Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów ustalają nauczyciele, natomiast ocenę z zachowania - wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

pkt4 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

pkt5 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

pkt6 W klasach I – III ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna z wszystkich przedmiotów obowiązkowych jest oceną opisową.

pkt7 Nauczyciel dokonując oceny wiedzy i umiejętności ucznia klas od I do III w szczególności uwzględnia możliwości ucznia, wkład jego pracy i efekty jakie on osiąga.

pkt8 Ocena opisowa obejmuje:

ppkt1 mówienie;

ppkt1 czytanie;

ppkt3 pisanie;

ppkt4 gramatykę i ortografię;

ppkt5 stosunek ucznia do zajęć artystycznych;

ppkt6 podstawowe umiejętności z edukacji matematycznej;

ppkt7 sprawność rachunkową;

ppkt8 rozwiązywanie zadań tekstowych;

ppkt9 geometria;

ppkt10 orientację w środowisku społecznym i przyrodniczym;

ppkt11 sprawność fizyczną, umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

pkt9 Ocena opisowa, w formie pisemnej, przekazywana jest rodzicom dwa razy w roku szkolnym (śródroczna ocena opisowa i roczna ocena opisowa – świadectwo). Kopię śródrocznej oceny opisowej nauczyciel przechowuje w ustalonej przez siebie formie gromadzenia dokumentacji ucznia.

pkt10 Ocenę śródroczną i roczną wystawia się z co najmniej 3 ocen bieżących, przy czym ilość ocen powinna być proporcjonalna do liczby godzin z danego przedmiotu.

pkt11 Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV – VIII są średnią ważoną ocen cząstkowych. W przypadku oceny klasyfikacyjnej śródrocznej jest to średnia ważona ocen

częstkowych z pierwszego semestru, natomiast ocena klasyfikacyjna roczna jest średnią ważoną wszystkich ocen. Oceny klasyfikacyjne półroczne i roczne są pełne. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

Ocena wyrażona słownie:	Skrót literowy:	Ocena wyrażona:	Przedział średnich ważonych:
celujący	cel	6	5,51 - 6,00
bardzo dobry	bdb	5	4,51 – 5,50
dobry	db	4	3,75 – 4,50
dostateczny	dst	3	2,75 – 3,74
dopuszczający	dop	2	1,75 – 2,74
niedostateczny	ndst	1	0,00 – 1,75

ppkt1 Warunkiem uzyskania pozytywnej ocen śródrocznej jest uzyskanie pozytywnej oceny z co najmniej połowy prac klasowych lub sprawdzianów w półroczu. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny rocznej jest uzyskanie średniej ważonej z ocen drugiego półrocza na poziomie co najmniej 1,75 oraz uzyskanie oceny pozytywnej z co najmniej połowy prac klasowych lub sprawdzianów w roku szkolnym. Jeżeli uczeń nie uzyska pozytywnej oceny z co najmniej połowy prac klasowych lub sprawdzianów w półroczu lub roku szkolnym, to nauczyciel danego przedmiotu ma prawo wstawić niedostateczną klasyfikacyjną ocenę śródroczną lub roczną, nawet jeśli średnia ważona będzie wyższa niż 1,74.

ppkt2 Na ocenę śródroczną i roczną składają się: średnia ważona uzyskana przez ucznia w danym semestrze, systematyczność pracy i stopień przygotowania do lekcji, czyli: zadania domowe, zeszyt, przybory niezbędne na lekcji, podręcznik oraz przy ocenie rocznej bierze się też pod uwagę postępy ucznia tzn. jeżeli ocena ucznia zawiera się między dwoma ocenami, to decyduje, czy uczeń ma lepsze czy gorsze wyniki niż w pierwszym półroczu. Ocenę roczną wystawia nauczyciel, który ma do dyspozycji 0,2 punktu, które może doliczyć do średniej ważonej uzyskanej przez ucznia w oparciu o kryterium postępów i tym samym podwyższyć ocenę niż to sugeruje średnia

pkt12 Ustala się następujące kryteria stopni:

Celujący – otrzymuje uczeń, który:

ppkt1 posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawę programową

przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z podstawy programowej danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,

ppkt2 osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych lub innych, kwalifikując się na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który:

ppkt3 opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową przedmiotu w danej klasie,

ppkt4 sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte podstawą programową, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Dobry – otrzymuje uczeń, który:

ppkt5 nie opanował w pełni wiadomości określonych podstawą programową w danej klasie,

ppkt6 poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Dostateczny – otrzymuje uczeń, który:

ppkt7 nie opanował w pełni wiadomości określonych podstawą programową w danej klasie,

ppkt8 rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o określonym stopniu trudności.

Dopuszczający – otrzymuje uczeń, który:

ppkt9 ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

ppkt10 rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności samodzielnie lub z pomocą nauczyciela.

Niedostateczny – otrzymuje uczeń, który:

ppkt11 nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

pkt12 nie rozwiązuje zadań teoretycznych i praktycznych typowych, o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela. pkt13 Punkty uzyskane z prac klasowych i sprawdzianów przelicza się na stopnie wg następującej skali:

Ocena wyrażona słownie:	Skrót literowy:	Ocena wyrażona cyfrą:	Progi procentowe:
niedostateczny	ndst	1	0% - 20%
niedostateczny +	ndst+	1+	21% - 25%
dopuszczający -	dop-	2-	26% - 30%
dopuszczający	dop	2	31% - 40%
dopuszczający +	dop+	2+	41% - 45%
dostateczny -	dst-	3-	46% - 50%
dostateczny	dst	3	51% - 60%
dostateczny +	dst+	3+	61% - 65%
dobry -	db-	4-	66% - 70%
dobry	db	4	71% - 80%
dobry +	db+	4+	81% - 85%
bardzo dobry -	bdb-	5-	86% - 90%
bardzo dobry	bdb	5	91% - 95%
bardzo dobry +	bdb+	5+	96% - 97%
celujący -	cel-	6-	98% - 99%
celujący	cel	6	100%

pkt14 Na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej należy poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu oceną niedostateczną.

pkt15 Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej należy wystawić wszystkie oceny i poinformować o nich uczniów.

pkt16 Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej

oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

pkt17 Egzamin sprawdzający:

ppkt1 w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych

ppkt2 sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,

ppkt3 w skład komisji wchodzi:

ppkt3.1 dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

ppkt3.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

ppkt3.3 dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

ppkt4 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

ppkt5 W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie

ppkt6 same zajęcia, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje

ppkt7 w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły

ppkt8 Egzamin sprawdzający z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, ma mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych

ppkt9 dokumentacja dotycząca egzaminu sprawdzającego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom, w obecności dyrektora we wspólnie uzgodnionym terminie,

pkt18 Egzamin poprawkowy:

ppkt1 począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy,

ppkt2 w uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin

poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

ppkt3 egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej,

ppkt4 egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, ma mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych,

ppkt5 termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich,

ppkt6 dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

ppkt6.1 dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,

ppkt6.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

ppkt6.3 nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

ppkt7 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach,

ppkt8 z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne i ustaloną ocenę,

ppkt9 uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września,

ppkt10 uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę,

ppkt11 uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

pkt19 Egzamin klasyfikacyjny:

ppkt1 uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,

ppkt2 w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

ppkt3 uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny,

ppkt4 na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny,

ppkt5 termin składania wniosku o egzamin klasyfikacyjny upływa w dniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjnej rady pedagogicznej,

ppkt6 uczeń zdaje egzamin w terminie do ostatniego dnia trwania semestru, lecz nie wcześniej niż jeden dzień po posiedzeniu rady klasyfikacyjnej,

ppkt7 termin egzaminu powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),

ppkt8 egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: ppkt9 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne –przewodniczący komisji ppkt10 nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

ppkt11 podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia,

pkt20 Zasady promowania:

ppkt1 Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

ppkt2 W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

ppkt3 Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

ppkt4 począwszy od klasy IV uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo

wyższej, jeżeli z wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania otrzymał oceny pozytywne, ocenę pozytywną może otrzymać również w wyniku egzaminu poprawkowego, ppkt5 począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem,

ppkt6 do obliczania średniej oceny wlicza się oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenę z religii lub etyki,

ppkt7 w klasach I – III uczeń może otrzymać wyróżnienie w kategoriach ustalonych przez Zespół Przedmiotowy nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,

ppkt8 laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej – celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

pkt21 Uczeń kończy szkołę podstawową:

ppkt1 jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu,

ppkt2 jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań, w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

pkt22 Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

pkt23 Ocena zachowania:

ppkt1 ocena zachowania powinna uwzględniać funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,

ppkt2 oceny zachowania śródroczne i roczne, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustal się:

ppkt2.1 wzorowe

ppkt2.2 bardzo dobre

ppkt2.3 dobre

ppkt2.4 poprawne

ppkt2.5 nieodpowiednie

ppkt2.6 naganne

ppkt3 w klasach I – III ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową,

ppkt4 ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

ppkt4.1 oceny z zajęć dydaktycznych,

ppkt4.2 promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 8 września 2006r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1154) tzn. że Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania oraz że, uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

ppkt5 ocena roczna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

pkt24 Kryteria oceniania zachowania:

ppkt1 Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania uczniów klas od I do III ma charakter opisowy i uwzględnia:

ppkt1.1 spełnianie przez ucznia obowiązków szkolnych:

ppkt1.1.1 punktualność;

ppkt1.1.2 dbałość o podręczniki, zeszyty, przybory szkolne;

ppkt1.1.3 przygotowanie do zajęć;

ppkt1.1.4 aktywność i umiejętność koncentracji w czasie zajęć;

ppkt1.1.5 jakość i tempo pracy na zajęciach;

ppkt1.2 kulturę osobistą ucznia;

ppkt1.2.1 dbałość o własny wygląd;

ppkt1.2.2 kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;

ppkt1.2.3 prawidłowe relacje z innymi dziećmi i dorosłymi;

ppkt1.2.4 kultura języka;

ppkt1.3 działania ucznia na rzecz innych

ppkt1.3.1 dbałość o estetykę i czystość wokół siebie;

ppkt1.3.2 wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego;

ppkt1.3.3 umiejętność współpracy z innymi;

ppkt1.3.4 poszanowanie własności osobistej i społecznej;

ppkt1.3.5 dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

ppkt1.3.6 pomoc innym;

ppkt1.3.7 udział w akcjach organizowanych w klasie i na terenie szkoły.

ppkt2 Kryteria oceniania zachowania w klasach IV-VIII.

ppkt2.1 W celu ujednoczenia ocen zachowania oraz zwiększenia ich obiektywizmu wprowadzono w naszej szkole punktowy system oceniania zachowania uczniów. Ustalono liczby punktów za działania pozytywne i negatywne (tab. 2,3) oraz sumy punktów na poszczególne oceny (tab. 1). Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 120 punktów, które odpowiadają ocenie dobrej. Liczbę punktów może powiększać lub pomniejszać przez konkretne zachowania. Punkty przydzielają nauczyciele oraz umieszczają je systematycznie w dzienniku elektronicznym. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy w oparciu o uzyskaną na koniec semestru sumę punktów. Ocenę punktową przelicza się na stopnie według skali:

TABELA NR 1

Zachowanie:	Punkty:
wzorowe	200 i więcej
bardzo dobre	151 - 199
dobre	100 - 150
poprawne	51 - 99
nieodpowiednie	21 - 50
naganne	20 i mniej

TABELA NR 2

Punktacja pozytywnych zachowań:

L.p.	Pożądane reakcje ucznia	Punkty	Kto wstawia
1.	Udział w szkolnym i międzyszkolnym konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych.	5	opiekun konkursu
2.	Udział w konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych na szczeblu powiatowym, rejonowym .	5	opiekun konkursu
3.	Udział w konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim.	5	opiekun konkursu
4.	Efektywne pełnienie funkcji w szkole, np. przewodniczący SU.	10	opiekun SU
5.	Efektywne pełnienie funkcji w klasie, np. przewodniczący klasowy, skarbnik itp.	5	wychowawca
6.	Praca na rzecz szkoły, np. wykonanie pomocy naukowych, dekoracji, drobne prace porządkowe, pomoc w bibliotece itp.	5	każdy nauczyciel
7.	Pomoc w przygotowaniu imprezy szkolnej. Czynny udział w uroczystościach szkolnych, np. rola w przedstawieniu.	10	opiekun
8.	Praca na rzecz klasy, np. przygotowanie gazetki, imprez klasowych itp.	5	każdy nauczyciel
9.	Udział w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły, np. zbiórka żywności, karmy dla zwierząt, pomoc ofiarom kataklizmów.	5	opiekun
10.	Zbiórka surowców wtórnych- makulatura, nakrętki, baterie.	5	opiekun
11.	Udział w akcjach promujących szkołę z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.	5	opiekun
12.	Wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego.	2	każdy nauczyciel
13.	Systematyczna pomoc słabszym w nauce.	5	każdy nauczyciel

14.	Systematyczny udział w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę (co najmniej 80 % obecności, za każde zajęcia raz w semestrze).	2	prowadzący zajęcia
15.	Sumiennie wywiązywanie się z dodatkowo , podjętych obowiązków (materiały, plakaty, informacje, opracowania) na zajęciach dydaktycznych.	5	każdy nauczyciel
16.	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i prawidłowe reagowanie na przejawy zagrożenia.	5	każdy nauczyciel
17.	Okolicznościowe reprezentowanie szkoły na zewnątrz.	5	opiekun
18.	Wzorowa frekwencja.	5	wychowawca
19.	Premia za całkowity brak punktacji ujemnej	10	wychowawca

TABELA NR 3
Punktacja negatywnych zachowań

Lp.	Niepożądane reakcje ucznia	Punkty	Kto wstawia
1.	Uciążliwe przeszkadzanie na lekcji (dotyczy jednej lekcji).	- 5	każdy nauczyciel
2.	Niewykonanie poleceń nauczyciela.	- 5	każdy nauczyciel
3.	Niewywiązywanie się z powierzonych zadań (innych, niż praca domowa).	- 5	każdy nauczyciel
4.	Celowe zniszczenie mienia szkolnego lub własności innej osoby.	- 10	każdy nauczyciel
5.	Aroganckie zachowanie wobec kolegów, okłamywanie, przekręcanie faktów, plotkowanie.	- 5	każdy nauczyciel
6.	Aroganckie zachowanie wobec starszych, okłamywanie.	- 10	każdy nauczyciel
7.	Stwierdzone zaczepianie słowne lub fizyczne (dokuczanie, ublżanie, przezywanie, ośmieszanie, wulgarne słownictwo, wulgarne gesty).	- 5	każdy nauczyciel
8.	Udział w bójce.	- 10	każdy nauczyciel
9.	Pobicie.	- 15	wychowawca

10.	Znęcanie się (współudział) nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie.	- 15	wychowawca
11.	Kradzież.	- 15	Wychowawca
12.	Wyłudzenie pieniędzy i innych dóbr materialnych.	- 15	Wychowawca
13.	Niewłaściwe zachowanie podczas przerwy, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, zaczepianie innych, bieganie itp.	- 5	każdy nauczyciel
14.	Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych (za całą wycieczkę).	- 10	Opiekun
15.	Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach i imprezach szkolnych.	- 5	każdy nauczyciel
16.	Zaśmieszanie otoczenia (dotyczy jednego zdarzenia).	- 2	każdy nauczyciel
17.	Stosowanie używek (alkohol, narkotyki, papierosy)-również poza szkołą, potwierdzone obserwacją pracownika szkoły.	- 15	Wychowawca
18.	Rozprowadzanie, zachęcanie innych do stosowania używek (dopalacze, papierosy, alkohol...) na terenie szkoły.	- 15	Wychowawca
19.	Używanie w czasie lekcji telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3, itp.	- 5	każdy nauczyciel
20.	Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.	- 10	każdy nauczyciel
21.	Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.	- 15	wychowawca
22.	Strój i wygląd niezgodny ze Statutem Szkoły.	- 5	wychowawca
23.	Przynoszenie do szkoły niewymaganych na lekcji ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji.	- 15	wychowawca
24.	Spóźnienia na lekcje z własnej winy (za każde spóźnienie).	- 1	wychowawca
25.	Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji (za każdą godzinę w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od powrotu do szkoły).	- 1	wychowawca
26.	Samowolne opuszczenie lekcji. (1 godz.) Wagary (cały dzień)	- 5 - 20	Wychowawca

27.	Przebywanie poza terenem szkoły.	- 5	Wychowawca
28.	Podrabianie podpisu, fałszowanie usprawiedliwienia.	- 15	Wychowawca
29.	Interwencja policji.	- 20	Wychowawca
30.	Nagana wychowawcy klasy.	- 30	Wychowawca
31.	Nagana Dyrektora Szkoły	- 50	Wychowawca
32.	Jedzenie i picie na lekcji	- 2	każdy nauczyciel
33.	Picie napojów energetyzujących na terenie szkoły.	- 2	każdy nauczyciel
34.	Przesiadywanie w stolówce ucznia niespożywającego posiłku.	- 2	każdy nauczyciel

pkt25 Uczeń, który otrzymał naganą Dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.

pkt26 Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

pkt27 W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. pkt28 W skład komisji wchodzi:

ppkt1 dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

ppkt2 wychowawca klasy,

ppkt3 wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

ppkt4 pedagog,

ppkt5 psycholog,

ppkt6 przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

ppkt7 przedstawiciel rady rodziców.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY

§ 18

art.1 Organami szkoły są :

pkt1 Dyrektor szkoły

pkt2 Wicedyrektor szkoły

pkt3 Rada Pedagogiczna

pkt4 Samorząd Uczniowski

pkt5 Rada Rodziców

1. DYREKTOR SZKOŁY

§ 19

art.1 szkołą kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora.

art.2 uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły :

pkt1 kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,

pkt2 sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

pkt3 sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne,

pkt4 realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z prawem i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego,

pkt5 przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi jej posiedzenia,

pkt6 dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność

za ich prawidłowe, określone odrębnymi przepisami wykorzystanie,

pkt7 jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,

pkt8 zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły,

pkt9 przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

pkt10 opracowuje arkusz organizacyjny szkoły określający szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym,

pkt11 ustala przydział czynności nauczycieli oraz tygodniowy rozkład zajęć szkoły,

pkt12 wydaje polecenia służbowe wszystkim pracownikom szkoły,

pkt13 wyraża zgodę na działalność na terenie szkoły organizacji i stowarzyszeń,

pkt14 powołuje o odwołuje wicedyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego,

pkt15 podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,

pkt16 odpowiada za realizację zadań w zakresie podnoszenia jakości pracy szkoły,

pkt17 odpowiada za prowadzenie i przechowywanie dokumentacji pracowniczej i dokumentacji przebiegu nauczania uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami,

pkt18 odpowiada za bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie szkoły podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan techniczny, sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,

pkt19 opracowuje plan finansowy szkoły zgodnie z przepisami określającymi zasady gospodarki finansowej szkół oraz przedstawia projekt planu do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,

pkt20 określa zakres Odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy po zapewnieniu ku temu odpowiednich warunków,

pkt21 ustala plan urlopów pracowników szkoły nie będących nauczycielami,

pkt22 przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców informację o realizacji planu nadzoru pedagogicznego,

pkt23 ma prawo kontroli w zakresie działalności finansowej Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców,

pkt24 w wykonywaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego, Samorządem Uczniowskim i środowiskiem,

pkt25 przedkłada Radzie Pedagogicznej w celu podjęcia uchwały projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

pkt26 przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,

pkt27 podejmuje decyzje w sprawie przeniesienia uczniów do innych klas,

pkt28 zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań oraz ich doskonalenia zawodowego,

pkt29 realizuje zadania związane z dokonywaniem oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie określonymi w odrębnych przepisach,

pkt30 odpowiada za organizację pracy sekretariatu i administracji szkoły oraz załatwianie spraw osobowych pracowników szkoły,

pkt31 administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem,

pkt32 przeprowadza ćwiczenia w zakresie ewakuacji osób z zagrożonych obiektów zgodnie z odrębnymi przepisami,

pkt33 sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przez uczniów i pracowników szkoły przepisów bhp i ppoż,

pkt34 dokonuje przeglądu technicznego szkoły w porozumieniu ze służbami bhp,

pkt35 organizuje okresową inwentaryzację majątku szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami,

pkt36 współpracuje z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami,

pkt37 kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły i prowadzi ewidencję spełniania tego obowiązku,

pkt38 wydaje decyzje administracyjne w zakresie:

ppkt1 zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,

ppkt2 przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego,

ppkt3 odroczenia spełniania obowiązku szkolnego,

ppkt4 zwolnienia z konieczności uczęszczania na zajęcia wychowania fizycznego i informatyki,

pkt39 dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów nauczania i podręczników po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,

pkt40 współpracuje ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych studentów,

pkt41 w uzasadnionych przypadkach na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

pkt42 w okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach oraz wydaje zarządzenia i komunikaty w formie pisemnej,

pkt43 zapewnia każdemu z tych organów szkoły swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą, statutem szkoły oraz statutami i regulaminami zatwierdzonymi przez stosowne gremia,

pkt44 rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy organami szkoły i organizacjami działającymi na terenie szkoły, a w razie konieczności kieruje sprawy do rozstrzygnięcia przez organ prowadzący lub nadzorujący pracę szkoły,

pkt45 realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”, „Ustawy o

systemie oświaty”, przepisów szczegółowych oraz niniejszego statutu.

2. WICEDYREKTOR SZKOŁY

§ 20

art.1 W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, zgodnie z odrębnymi przepisami. Funkcję wicedyrektora powierza i odwołuje z niej dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej.

art.2 Do zakresu obowiązków wicedyrektora należy:

pkt1 udział w tworzeniu warunków sprzyjających realizacji podstawowych funkcji szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i oczekiwaniami społecznymi,

pkt2 udział w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych szkoły, udzielanie fachowej i merytorycznej pomocy i inspirowanie do twórczej i innowacyjnej działalności, wymiana doświadczeń, wdrażanie skutecznych rozwiązań służących realizacji przyjętych zadań,

pkt3 współuczestniczenie w organizowaniu badania jakości pracy szkoły oraz przeprowadzaniu badania jakości pracy szkoły,

pkt4 inspirowanie i koordynowanie współpracy między nauczycielami,

pkt5 kontrola i analiza podstawowej dokumentacji nauczycieli (szczególnie dzienniki lekcyjne),

pkt6 opracowywanie, wspólnie z dyrektorem, tygodniowego podziału godzin w danym roku szkolnym,

pkt7 opracowywanie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw,

pkt8 organizowanie zastępstw doraźnych za nauczycieli przebywających na zwolnieniach lekarskich, urloпах szkoleniowych itp.,

pkt9 rozliczanie godzin ponadwymiarowych nauczycieli,

pkt10 inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w planowaniu rozwoju i podnoszeniu kwalifikacji,

pkt11 czuwanie nad prawidłową realizacją przyjętych zadań zawartych w Statucie Szkoły,

pkt12 prowadzenie dokumentacji wicedyrektora,

pkt13 wykonywanie zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego.

art.3 W sytuacji gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

art.4 W przypadku wynikającego z przepisów braku funkcji wicedyrektora zakres obowiązków wicedyrektora przejmuje dyrektor szkoły.

3. RADA PEDAGOGICZNA

§ 21

art.1 W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

art.2 Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :

pkt1 zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

pkt2 podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,

pkt3 ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

pkt4 podejmowanie uchwał w sprawach wystąpienia z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

art.3 Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :

pkt1 organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,

pkt2 projekt planu finansowego szkoły,

pkt3 wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

pkt4 propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

pkt5 opiniuje projekt innowacji do realizacji w szkole.

art.4 Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt Statutu szkoły lub jego zmiany.

art.5 Wydaje opinię na wniosek dyrektora w sprawach związanych z działalnością statutową szkoły.

art.6 Szczegółowe zasady działalności Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.

4. SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 22

art.1 W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.

art.2 Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

art.3 Kompetencje Samorządu określa ustawa o systemie oświaty.

art.4 Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

art.5 Regulamin Samorządu.

5. RADA RODZICÓW

§ 23

art.1 W szkole działa Rada Rodziców, która jest reprezentacją rodziców uczniów.

art.2 Rada Rodziców działa w oparciu o własny regulamin (uchwała RR).

art.3 Zasady tworzenia Rady Rodziców określa ogół rodziców uczniów szkoły na podstawie ustawy o systemie oświaty.

art.4 Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

art.5 Rada Rodziców, jako reprezentant ogółu rodziców, ma prawo wyrazić opinię na temat pracy szkoły i przedstawić ją organowi nadzorującemu szkołę.

art.6 W celu wspierania statutowej działalności szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych środków określa Regulamin Rady Rodziców.

art.7 Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa o systemie oświaty.

§ 24

art.1 Podczas pierwszego spotkania rodziców w danym roku szkolnym rodzice uczniów uczęszczających do jednego oddziału, wybierają spośród siebie w tajnym głosowaniu),

Oddziałową Radę Rodziców (ORR), w skład której wchodzi trzech przedstawicieli rodziców, wybieranych na okres jednego roku szkolnego.

art.2 Do dnia wyboru nowego składu ORR, działa ORR wybrana w poprzednim roku szkolnym.

art.3 Spośród Oddziałowej Rady Rodziców dokonuje się wyboru przedstawicieli rodziców do Rady Rodziców.

art.4 Kompetencje ORR :

pkt1 wspomaganie wychowawcy przy organizowaniu i realizowaniu wycieczek i imprez szkolnych, w których uczestniczą uczniowie danego oddziału,

pkt2 występowanie do wychowawcy lub dyrektora z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw uczniów danego oddziału, jeżeli nie godzi to w dobro osobiste ucznia i nie jest objęte tajemnicą służbową,

pkt3 w szczególnie uzasadnionych przypadkach, rodzice uczniów danego oddziału mogą większością głosów wnieść wniosek do dyrektora o zmianę wychowawcy lub nauczyciela danego przedmiotu. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor, z zachowaniem zasad określonych w Statucie.

6. ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ TRYB ROZSTRZYGANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 25

art.1 Organy szkoły współdziałają ze sobą w rozwiązywaniu sporów i w sytuacjach konfliktowych wewnątrz szkoły. Mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych regulaminami i przepisami ustawy o systemie oświaty oraz przepisów wykonawczych.

art.2 Rodzice, nauczyciele i dyrektor współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez:

pkt1 spotkania zbiorowe nauczycieli i wychowawców z rodzicami zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny,

pkt2 spotkania indywidualne nauczycieli z rodzicami w ramach comiesięcznych dyżurów zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny,

pkt3 spotkania indywidualne i zbiorowe rodziców z nauczycielami i wychowawcami wynikające z bieżącej pracy szkoły,

pkt4 pedagogizację rodziców prowadzoną przez wychowawców, pedagogów lub zaproszone osoby współpracujące ze szkołą,

pkt5 indywidualne spotkania rodziców z pedagogiem,

pkt6 indywidualne i zbiorowe spotkania rodziców z dyrektorem,

pkt7 współpracę i udział rodziców w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

pkt8 pisemne poinformowanie rodziców o wynikach kształcenia i zachowania ucznia:

ppkt1 informacja o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych rocznych i nagannej ocenie rocznej z zachowania na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,

pkt9 wymianę informacji pomiędzy szkołą a rodzicami (prawnymi opiekunami) poprzez dziennik elektroniczny w zakresie:

ppkt1 zwolnień ucznia z zajęć oraz usprawiedliwienia nieobecności w szkole przez rodziców (prawnych opiekunów),

ppkt2 bieżącego informowania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach oraz problemach wychowawczych ucznia,

ppkt3 zaproszenie rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły celem rozwiązania bieżących problemów wychowawczych.

art.3 Zgodnie z opracowanym harmonogramem organizuje się spotkania nauczycieli i rodziców, które bazują na prawie rodziców do:

pkt1 znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,

pkt2 znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,

pkt3 uzyskiwania informacji porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

pkt4 uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

pkt5 wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

art.4 Formy współdziałania organów szkoły w ramach ich działalności statutowej określają przyjęte przez nich regulaminy.

art.5 W ramach współpracy tworzony jest przez dyrektora obieg informacji, służącej sprawnej realizacji bieżących zadań placówki, a także zapobieganiu tworzenia się sytuacji konfliktowych w społeczności szkolnej.

art.6 Dla zapewnienia sprawnego przepływu informacji między organami szkoły ustala się obowiązek wzajemnego przedkładania do wiadomości wszystkich decyzji dotyczących tych obszarów życia szkoły, które z mocy ustawy są wspólnym obszarem kompetencji.

§ 26

art.1 Zasady rozwiązywania sporów i konfliktów między organami szkoły:

pkt1 konfliktem wewnątrzszkolnym nazywa się sytuację sporną pomiędzy uczniami (ich rodzicami lub opiekunami) a nauczycielami ; uczniami (ich rodzicami lub opiekunami) a dyrektorem szkoły, który po próbach wyjaśnienia pomiędzy stronami nie kończy się porozumieniem,

pkt2 uczestnicy sporu zobowiązani są w pierwszej kolejności do podjęcia próby jego rozwiązania pomiędzy sobą.

art.2 Dyrektor szkoły stwarza warunki do rozpatrywania zaistniałych sytuacji konfliktowych na zasadzie pełnego, obiektywnego spojrzenia na problem, gwarantuje stronom konfliktu swobodę wypowiedzania się, przedstawiania dowodów, wgląd w dokumentację sprawy, rozwiązuje problem w granicach prawa, gwarantuje stronom możliwość wniesienia odwołania.

art.3 Jeżeli sytuacja konfliktowa tego wymaga, dyrektor może powołać doraźną komisję mediacyjną złożoną z pojedynczych przedstawicieli organów szkoły. Przewodniczącym komisji jest przedstawiciel organu, który nie uczestniczy w sporze. Rozstrzygnięcia komisji, podejmowanie w głosowaniu tajnym przy obecności pełnego składu osobowego, są obowiązujące dla organów uczestniczących w sporze. Członkowie komisji nie mają prawa wstrzymywania się od głosu. Posiedzenie komisji jest protokołowane.

art.4 W przypadku, gdy zespół mediacyjny nie doprowadzi do rozwiązania konfliktu, stronom pozostającym w konflikcie przysługuje prawo wystąpienia do organu prowadzącego lub Kuratorium Oświaty.

pozostającym w konflikcie przysługuje prawo wystąpienia do organu prowadzącego lub Kuratorium Oświaty.

art.5 Wnioski z zaistniałych sytuacji konfliktowych, które miały miejsce w szkole, są przedmiotem analizy Rady Pedagogicznej szkoły celem usprawnienia określonego obszaru pracy szkoły.

art.6 Spory wynikające w szkole, związane z ocenianiem okresowym i klasyfikacją roczną uczniów rozpatrywane są w oparciu o prawo oświatowe; ich szczegółowy tryb rozwiązywania oraz procedury odwoławcze określone są w wewnątrzszkolnym systemie ocenia uczniów.

art.7 W przypadku naruszenia praw ucznia przez pracowników szkoły, nauczycieli, rodzic ma prawo złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły. Zasadność skargi w terminie 14 dni rozpatruje dyrektor szkoły. Jeżeli dyrektor stwierdzi zasadność skargi i nie jest w stanie rozwiązać problemu sprawę kieruje do Kuratorium Oświaty. O decyzji dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów).

art.8 Konflikty pomiędzy uczniami jednej klasy rozwiązuje wychowawca. Od decyzji wychowawcy uczniowie mogą odwołać się do dyrektora szkoły.

art.9 Konflikty pomiędzy uczniami różnych klas rozwiązuje wychowawcy tych klas i pedagog szkolny, a w przypadku braku jednomyslności zgłaszają problem dyrektorowi szkoły.

art.10 Konflikty pomiędzy uczniami (ich rodzicami lub opiekunami), a nauczycielami rozwiązuje dyrektor szkoły. Nauczyciel może zwrócić się o opinię do Rzecznika Praw Ucznia.

art.11 Konflikty pomiędzy dyrektorem a uczniami (ich rodzicami lub opiekunami) oraz pracownikami szkoły, po wyczerpaniu możliwości rozwiązuje organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego.

art.12 Decyzja dotycząca rozwiązywaniu konfliktu wewnątrzszkolnego wydawana jest w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty wydania decyzji.

art.13 Od decyzji dyrektora szkoły uczniowie, ich rodzice lub opiekunowie oraz pracownicy szkoły mogą się odwołać do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego w terminie 14 dni od daty wydania decyzji.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA SZKOŁY

1. INFORMACJE OGÓLNE

§ 27

art.1 Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 28

art.1 Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku po zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego.

art.2 Arkusz organizacyjny szkoły zawiera w szczególności : liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

art.3 Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

art.4 Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych w grupach międzyoddziałowych:

pkt1 zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,

pkt2 zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów posiadających orzeczenie PPP,

pkt3 zajęcia o charakterze terapeutycznym,

pkt4 zajęcia gimnastyki korekcyjnej,

pkt5 zajęcia logopedyczne,

pkt6 zajęcia sportowe,

pkt7 koła zainteresowań,

pkt8 koła przedmiotowe.

§ 29

art.1 Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym:

pkt1 I etap obejmuje kl. I-III

pkt2 II etap obejmuje kl. IV-VIII

art.2 Zajęcia w szkole prowadzone są:

pkt1 w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 minut,

pkt2 w toku nauczania indywidualnego,

pkt3 w formach realizacji obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą,

pkt4 w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej: wycieczki turystyczne i krajoznawcze, zielone szkoły.

art.3 Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku realizują wszystkie przedmioty obowiązkowe, określone planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów nauczania dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

art.4 W oddziałach szkolnych, liczba uczniów ustalana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30

art.1 Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć oraz uwzględniając terminy zajęć ruchowych uczniów z innymi nauczycielami uczącymi w tym samym czasie.

art.2 Przerwy między poszczególnymi lekcjami trwają 10 minut, a po 4 godzinie lekcyjnej 20 minut.

art.3 W ramach posiadanych środków finansowych szkoła może organizować dodatkowe nadobowiązkowe zajęcia w systemie klasowo-lekcyjnym.

§ 31

art.1 Podział oddziałów na grypy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i

bezpieczeństwa dokonuje się corocznie, z uwzględnieniem liczebności klas oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania przy uwzględnieniu posiadanych środków finansowych.

art.2 Podział na grupy w klasach IV-VIII jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i zajęć komputerowych w oddziałach powyżej 24 uczniów.

art.3 W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podział na grupy na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych dokonuje się za zgodą organu prowadzącego szkołę.

art.4 Zajęcia w wychowania fizycznego w klasach IV-VIII są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Klasy liczące powyżej 26 uczniów dzielone są na grupy.

art.5 W klasach I-III w myśl obowiązujących przepisów nie dokonuje się podziału na grupy na żadnych zajęciach edukacyjnych.

art.6 Liczba uczestników gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 uczniów.

§ 32

art.1 Dla uczniów, którzy powinni przebywać w szkole z różnych powodów, głównie ze względu na czas pracy rodziców, szkoła organizuje świetlicę, w której są prowadzone zajęcia w grupach wychowawczych nie przekraczających 25 uczniów.

art.2 Organizację i formy prace świetlicy określa regulamin pracy świetlicy.

art.3 W szkole nie organizuje się stołówki

art.4 Uczniowie korzystają z obiadów w stołówce na terenie szkoły prowadzonej przez ajenta wg odrębnych zasad.

§ 33

art.1 Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do dyrektora szkoły w terminie umożliwiającym podjęcie odpowiednich decyzji przez dyrektora szkoły.

art.2 Wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystyczne organizowane są zgodnie ze szkolną procedurą w sprawie organizacji turystyki i wypoczynku.

§ 34

art.1 W szkole organizuje się naukę religii na życzenie rodziców uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.

art.2 Uczeń, który nie uczestniczy w zajęciach religii i wychowania do życia w rodzinie przebywa w tym czasie w świetlicy szkolnej. W przypadku, kiedy zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej lekcji w danym dniu, rodzic może zdecydować o przebywaniu ucznia poza szkołą składając stosowne oświadczenie.

art.3 Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

art.4 Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z ćwiczeń z wychowania fizycznego, lub zajęć komputerowych po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły.

art.5 Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

art.6 Liczba uczniów w klasach I-III może być zwiększona do 27, w przypadku konieczności przyjęcia w trakcie roku szkolnego uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły.

art.7 W przypadkach zwiększenia liczby uczniów ponad liczbę 25 w klasach I-III dyrektor szkoły jest obowiązany :

pkt1 dokonać podziału oddziału, po uprzednim poinformowaniu Oddziałowej Rady Rodziców

lub

pkt2 zatrudnić asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wyrównawcze i opiekuńcze w danym oddziale.

art.8 W przypadkach, jak w ust.7, dyrektor może odstąpić od podziału oddziału, gdy Oddziałowa Rada Rodziców wystąpi z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły z prośbą o niedokonywanie dzielenia grupy, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

art.9 Zwiększony oddział może funkcjonować do zakończenia I etapu edukacyjnego, bez konieczności corocznego postępowania, jak w ust. 8.

§ 35

art.1 Uczniowie przebywający w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozaszkolnych, pozostają pod opieką nauczycieli wychowawców, prowadzących zajęcia zgodnie z planem nauczania i za wiedzą dyrektora szkoły.

art.2 Uczniowie przebywający na zajęciach i wycieczkach poza terenem szkoły, pozostają pod opieką nauczycieli wychowawców zgodnie ze szkolną procedurą w sprawie organizacji turystyki i wypoczynku.

art.3 W czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli pełniących dyżur wg tygodniowego planu zajęć dyżurów.

art.4 Uczniowie klasy pierwszej pozostają pod szczególną opieką wychowawcy klasy.

art.5 Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece nauczyciela (w klasach I-III w miarę możliwości na cały cykl kształcenia), w klasach IV-VIII w miarę możliwości również zapewnia stałe wychowawstwo.

art.6 Dyrektor szkoły może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:

pkt1 z urzędu,

pkt2 na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,

pkt3 na pisemny, umotywowany wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału,

pkt4 Wnioski, o których mowa nie są dla dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.

2. ZASADY KORZYSTANIA W SZKOLE Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH

art.1 Podczas zajęć edukacyjnych oraz przerw obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych przez uczniów i nauczycieli (aparaty powinny być wyłączone i schowane).

art.2 Zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły, a także odpowiednim organom policji.

art.3 Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu” – aparat odbiera rodzic (prawny opiekun) ucznia w gabinecie dyrektora.

3. STROJE UCZNIOWSKIE

§ 37

art.1 Uczniowi zabrania się noszenia ozdób – bransolety, pierścionki, szaliki klubowe, długie kolczyki, klipsy (dopuszczalne są jedynie kolczyki w zminimalizowanych wielkościach dla dziewcząt).

art.2 Obowiązuje całkowity zakaz noszenia kolczyków przez chłopców.

art.3 Obowiązuje bezwzględny zakaz stosowania makijażu, trwałych ondulacji, farbowania włosów, malowania paznokci, tatuażu (nawet naklejanego).

art.4 Obowiązuje zakaz noszenia obuwia na podwyższonych obcasach (szpilkach), odzieży zbyt krótkiej (odkrywającej dekolt, brzuch, plecy i uda).

art.5 Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy – zmienna koszulka, spodenki i obuwie.

art.6 W trakcie uroczystości szkolnych ucznia obowiązuje strój galowy, ustalony przez wychowawcę klasy adekwatny do rodzaju uroczystości.

4. ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

§ 38

art.1 W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest pracownia służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy o regionie kraju.

art.2 Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy obsługi szkoły na zasadach ogólnie przyjętych:

pkt1 udostępnianie zbiorów odbywa się w godzinach otwarcia biblioteki,

pkt2 w bibliotece ma prawo przebywać w wyznaczonych godzinach rannych (w zastępstwie świetlicy) oraz wypożyczający książki lub pracujący w czytelniku,

pkt3 w bibliotece obowiązuje zachowanie ciszy, spokoju i porządku,

pkt4 w czasie przebywania w bibliotece nie wolno spożywać posiłków (śniadania, owoców, lodów, słodyczy itp.),

pkt5 księgozbiór wypożyczalni jest udostępniony uczniom do domu,

pkt6 z księgozbioru podręcznego oraz zbiorów specjalnych można korzystać tylko w czytelniku,

pkt7 użytkownicy mają wolny dostęp do półek,

pkt8 jednorazowo można wypożyczyć trzy książki, każdą na okres nieprzekraczający 1 miesiąca, zwrot winien nastąpić niezwłocznie po przeczytaniu,

pkt9 uczeń przygotowujący się do olimpiady, konkursu itp. ma prawo wypożyczyć jednorazowo więcej niż trzy książki,

pkt10 wypożyczoną książkę należy obejrzeć i zgłosić bibliotekarzowi ewentualne uszkodzenia,

pkt11 wypożyczone książki należy szanować,

pkt12 w przypadku zgubienia lub zniszczenia książki czytelnik musi zwrócić taką samą książkę, o tej samej lub wyższej wartości, po uprzednim porozumieniu się z bibliotekarzem,

pkt13 przed zakończeniem roku szkolnego wszystkie książki powinny być obowiązkowo zwrócone do biblioteki w terminie wyznaczonym przez bibliotekarza (dotyczy wszystkich czytelników),

pkt14 kontrolę stanu czytelnictwa klas oraz terminowości zwrotu książek przeprowadza bibliotekarz,

pkt15 kontrolę zbiorów biblioteki zarządza dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami,

pkt16 w bibliotece znajdują się stanowiska komputerowe dostępne dla uczniów i nauczycieli.

§ 39

art. 1 Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

pkt1 zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;

pkt2 zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki;

pkt3 kontroluje stan ewidencji;

pkt4 zarządza skontrum zbiorów bibliotecznych;

pkt5 odpowiada za przekazanie zbiorów przy zmianie nauczyciela – bibliotekarza;

pkt6 uwzględnia w planie pracy szkoły zadania z edukacji czytelniczej i medialnej;

pkt7 inspirowuje i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką;

pkt8 zapewnia realizację edukacji czytelniczej w ramach nauczania różnych przedmiotów;

pkt9 hospituje i ocenia pracę nauczyciela – bibliotekarza.

art.2 Biblioteka gromadzi następujące zbiory: książki, wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, lektury wg ustalonego przez szkołę kanonu, literaturę popularnonaukową, beletrystykę, programy nauczania dla nauczycieli, czasopisma dla nauczycieli i uczniów, przepisy oświatowe i inne, pomoce dydaktyczne.

art.3 Czas pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując go do organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych w taki sposób, aby umożliwić uczniom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. ZADANIA NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA

§ 40

art.1 Nauczyciel bibliotekarz na równi z innymi nauczycielami uczestniczy w dydaktyczno-wychowawczej pracy szkoły. Jest członkiem Rady Pedagogicznej.

art.2 Nauczyciel bibliotekarz powinien pozyskiwać zaufanie i sympatię uczniów oraz wytwarzać wokół siebie miłą, twórczą atmosferę, życzliwie oddziaływać na czytelników.

art.3 Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:

pkt1 udostępniania zbiorów bibliotecznych,

pkt2 udzielania informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,

pkt3 poznawania uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań,

pkt4 przysposabiania czytelniczo-informacyjnego prowadzonego uczniami,

pkt5 organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,

pkt6 współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej,

pkt7 informowania nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowania analiz czytelnictwa na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,

pkt8 współpracy z rodzicami uczniów, ze szkolnymi organizacjami i kołami zainteresowań,

pkt9 stosowania różnych form inspiracji czytelnictwa,

pkt10 współpracy z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi m.in. poprzez organizację i udział w konkursach czytelniczych, literackich i plastycznych,

pkt11 kompletowania zbiorów i różnego rodzaju materiałów edukacyjnych oraz programów na nośnikach elektronicznych,

pkt12 inwentaryzacji i zabezpieczania zbiorów,

pkt13 pełnienia funkcji doradczo-informacyjnej w zakresie materiałów dydaktycznych gromadzonych w szkole,

pkt14 ewidencjonowania, opracowywania i selekcjonowania zbiorów,

pkt15 uzgadniania stanu majątkowego z księgowością,

pkt16 popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,

pkt17 popularyzowania nowoczesnych możliwości medialnych usprawniających szybkie dotarcie do różnorodnych informacji dostępnych w bibliotece i innych źródłach informacji,

pkt18 organizowania i powielania dla potrzeb nauczycieli materiałów do poszczególnych przedmiotów, wzorcowych konspektów lekcji, scenariuszy zajęć itp.

pkt19 realizowania ogólnopolskich akcji czytelniczych.

6. **ZASADY WSPÓŁPRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ Z NAUCZYCIELAMI, UCZNIAMI I RODZICAMI (PRAWNYMI OPIEKUNAMI) ORAZ INNYMI BIBLIOTEKAMI**

§ 41

art.1 Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami na zasadach:

pkt1 świadomego i aktywnego udziału uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwoju kultury czytelniczej, dyskusji nad książkami, wystaw książkowych itp.,

pkt2 trwałości wiedzy i umiejętności uczniów,

pkt3 partnerstwa z uczniami szczególnie zdolnymi w ich poszukiwaniach czytelniczych,

pkt4 pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym trudności wychowawcze.

art.2 Uczniowie:

pkt1 mogą korzystać ze wszystkich zbiorów zgromadzonych w bibliotece,

pkt2 najaktywniejsi czytelnicy są nagradzani,

pkt3 są informowani o aktywności czytelniczej,

pkt4 uczniowie spędzający czas w czytelni są otaczani indywidualną opieką,

pkt5 otrzymują pomoc w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,

pkt6 mogą korzystać z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,

pkt7 na zajęciach czytelniczych mogą korzystać z czasopism i księgozbioru podręcznego.

art. 3 Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się w cel:

pkt1 rozbudzania potrzeb i zainteresowań uczniów,

pkt2 doradztwa w doborze literatury samokształceniowej,

pkt3 współtworzenia warsztatu informacyjnego biblioteki,

pkt4 rozwijania kultury czytelniczej uczniów, przysposabiania do korzystania z informacji,

pkt5 współuczestnictwa w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.

art. 4 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły:

pkt1 mogą złożyć zamówienie na literaturę pedagogiczną, przedmiotu, poradniki metodyczne, czasopisma pedagogiczne,

pkt2 na wniosek nauczyciela bibliotekarz przygotowuje i przekazuje literaturę do pracowni przedmiotowych, a także przeprowadza lekcje biblioteczne lub część zajęć,

pkt3 korzystają z czasopism pedagogicznych i ze zbiorów gromadzonych w bibliotece,

pkt4 dyrektor szkoły, wychowawcy i nauczyciel języka polskiego otrzymują informację o stanie czytelnictwa,

pkt5 mają możliwość korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych.

art.5 Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) na zasadach partnerstwa w:

pkt1 rozwijania kultury czytelniczej uczniów,

pkt2 popularyzacji literatury dla rodziców w zakresie wychowania,

pkt3 współdziałania rodziców w imprezach czytelniczych.

art. 6 Rodzice:

pkt1 mogą korzystać ze zbiorów gromadzonych w bibliotece,

pkt2 są informowani o aktywności czytelniczej dzieci,

pkt3 mają możliwość wglądu do WSO, Statutu Szkoły, Programu Rozwoju Szkoły i Szkolnego Programu Wychowawczego i Profilaktycznego.

art. 7 Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami:

pkt1 aktywnie współuczestnicząc w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa w bibliotekach innych szkół,

pkt2 wspierając działalność kulturalną bibliotek na szczeblu miejskim,

pkt3 uczestnicząc w organizowanych imprezach w innych bibliotekach bądź ośrodkach informacji.

7. ORGANIZACJA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

§ 42

art.1 W szkole działa świetlica.

art.2 Zajęcia świetlicowe organizowane są dla klas I-III, w szczególności dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych.

art.3 W uzasadnionych przypadkach ze świetlicy mogą korzystać także uczniowie klas IV-VIII.

art.4 Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie pisemnego zgłoszenia składanego przez rodziców (prawnych opiekunów).

art.5 Czas pracy świetlicy ustala co roku dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby rodziców w tym zakresie.

art.6 Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo-opiekuńczej, w grupach nie większych niż 25 osób.

art.7 Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając szczególną opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

art.8 Pracownikami świetlicy są wychowawcy świetlicy.

art.9 Pracownicy świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają semestralne sprawozdania ze swojej działalności oraz opracowują roczny plan pracy.

art.10 Dokumentacja świetlicy:

pkt1 roczny plan pracy,

pkt2 dzienniki zajęć, pkt3

karty zgłoszeń dzieci, pkt4

regulamin świetlicy.

8. CELE I ZADANIA NAUCZYCIELA ŚWIETLICY

§ 43

art. 1 Do zadań nauczycieli świetlicy szkolnej należy:

pkt1 zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej i socjalnej oraz odpowiednich warunków do nauki;

pkt2 zagospodarowanie wolnego czasu uczniów i zorganizowanie im rekreacji;

pkt3 zapewnienie dodatkowej pomocy nauczyciela dla uczniów, którzy nie radzą sobie z opanowaniem materiału programowego;

pkt4 wyrabianie nawyków samodzielnej pracy umysłowej i samodzielnego zdobywania umiejętności;

pkt5 ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci;

- pkt6 wyrabianie umiejętności nawiązywania kontaktów z rówieśnikami w czasie wolnym;
- pkt7 uczenie samodzielności w podejmowaniu i realizacji różnorodnych zadań;
- pkt8 wpajanie nawyków kultury życia codziennego;
- pkt9 kształtowanie nawyków higieny i czystości, organizowanie warunków do zachowania i poprawy zdrowia oraz upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej;
- pkt10 stworzenie warunków dla rozwoju fizycznego uczniów, w szczególności organizowanie zajęć gier sportowych;
- pkt11 rozpoznawanie i zapewnienie realizacji aktualnych potrzeb dzieci przy ścisłej współpracy z wychowawcami klas.

art. 2 Wychowawca świetlicy odpowiada za:

- pkt1 całokształt pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej świetlicy;
- pkt2 prawidłowe funkcjonowanie świetlicy;
- pkt3 wyposażenie świetlicy;
- pkt4 opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
- pkt5 opracowanie planu godzin pracy świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- pkt6 prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi;
- pkt7 prowadzenie ewidencji dzieci oraz kontrolę frekwencji uczniów;
- pkt8 aktualny wystrój świetlicy;
- pkt9 bierze udział w pracy zespołów: wychowawczych i samokształceniowych;
- pkt10 współpracuje z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych;
- pkt11 współpracuje z pedagogiem szkolnym, otacza opieką dzieci zaniedbane wychowawczo, z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz innymi wymagającymi szczególnej opieki;
- pkt12 współpracuje z rodzicami.

9. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

(Rozporządzenie MEN z dnia 09 sierpnia 2017 r.)

§ 44

art.1 Szkoła zapewnia uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.

art.2 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom polega na:

pkt1 rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,

pkt2 rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,

pkt3 rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

art.3 Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela się ze względu na:

pkt1 niepełnosprawność,

pkt2 niedostosowanie społeczne,

pkt3 zagrożenie niedostosowaniem społecznym,

pkt4 szczególne uzdolnienia,

pkt5 specyficzne trudności w uczeniu się,

pkt6 deficyty kompetencji językowych i zaburzeń sprawności językowych,

pkt7 chorobę przewlekłą,

pkt8 sytuację kryzysową lub traumatyczną,

pkt9 niepowodzenia szkolne,

pkt10 zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,

pkt11 trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą

pkt12 zaburzenia zachowania i emocji.

art.4 Pomoc psychologiczno-psychologiczna udzielana w szkole rodzicom, uczniom nauczycielom polega na:

pkt1 wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,

pkt2 rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

art.5 Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

art.6 Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

art.7 Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności: pedagog, logopeda, terapeuci pedagogiczni oraz doradcy zawodowi.

art.8 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

pkt1 rodzicami uczniów,

pkt2 poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

pkt3 organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci,

pkt4 placówkami doskonalenia nauczycieli.

art.9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielona na wniosek:

- pkt1 ucznia,
- pkt2 rodziców ucznia,
- pkt3 dyrektora szkoły,
- pkt4 nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
- pkt5 poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
- pkt6 higienistki szkolnej,
- pkt7 asystenta edukacji romskiej,
- pkt8 pomocy nauczyciela,
- pkt9 pracownika socjalnego,
- pkt10 asystenta rodziny,
- pkt11 kuratora sądowego,
- pkt12 asystenta nauczyciela (art.15 ust.2 z dnia 14.12. 2016 r. – Prawo Oświatowe) lub asystenta wychowawcy,
- pkt13 organizacji pozarządowej oraz instytucji działających na rzecz rodziny i dzieci.

art.10 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana w formie:

- pkt1 zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- pkt2 zajęć rozwijających uzdolnienia,
- pkt3 zajęć specjalistycznych:
 - ppkt1 korekcyjno-kompensacyjnych,
 - ppkt2 logopedycznych,
 - ppkt3 rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - ppkt4 innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- pkt4 zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- pkt5 zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- pkt6 zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
- pkt7 klas terapeutycznych,
- pkt8 porad, konsultacji i warsztatów dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

art.11 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem poprzez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów.

- pkt1 w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe oraz odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają tej pomocy i informują o tym wychowawcę klasy,
- pkt2 wychowawca klasy lub dyrektor szkoły informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

art.12 Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, korekcyjno-kompensacyjnymi, logopedycznymi oraz innymi specjalistycznymi wymaga zgody rodziców.

art.13 Decyzję o udzieleniu proponowanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej podejmuje dyrektor szkoły z uwzględnieniem możliwości kadrowych, organizacyjnych i finansowych szkoły.

art.14 Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy, okres oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, uwzględniając wskazany wymiar godzin dla poszczególnych form pomocy zapisany w rozporządzeniu.

art.15 Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba dzieci na zajęciach nie może przekroczyć 8.

art.16 Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba dzieci na zajęciach nie może przekroczyć 5.

art.17 Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 4.

art.18 Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów, którzy mają zaburzenia zachowania w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 10.

art.19 Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie zdolnych. Liczba dzieci na zajęciach nie może przekroczyć 8.

art.20 Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się. Liczba dzieci na zajęciach nie może przekroczyć 8.

art.21 Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 10.

art.22 Godzina zajęć trwa 45 minut.

art.23 W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

art.24 Zajęcia o których mowa prowadzi się przy użyciu aktywizujących metod pracy.

art.25 Wyżej wymienione zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający odpowiednie kwalifikacje do rodzaju zajęć

art.26 Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wymagających dostosowania metod i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistów ze względu na trudności w funkcjonowaniu w szkole wynikające z zaburzeń rozwojowych lub stanu zdrowia, posiadających opinię z PPP, z której wynika, że uczeń ma być objęty taką formą pomocy. Klasa liczy 15 uczniów. Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych. Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów. Nauka trwa do momentu wyeliminowania trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole.

art.27 Indywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą

uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z klasą i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

pkt1 zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

ppkt1 wspólnie z oddziałem szkolnym,

ppkt2 indywidualnie z uczniem.

pkt2 objęcie ucznia tą formą pomocy wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. W opinii zawarta musi zostać informacja o potrzebie objęcia ucznia pomocą w tej formie. Do wniosku o wydanie opinii przez PPP, dołącza się dokumentację, która określa:

ppkt1 trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole,

ppkt2 wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z klasą – w przypadku ucznia, który jest objęty tą formą ze względu na stan zdrowia,

ppkt3 opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem

pkt3 opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej wskazuje:

ppkt1 zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach wspólnie z klasą,

ppkt2 okres objęcia ucznia tą formą pomocy, nie dłużej niż rok szkolny,

ppkt3 działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

pkt4 przed wydaniem opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej we współpracy ze szkołą, rodzicami przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia, która uwzględni efekty udzielonej dotychczas pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

pkt5 dyrektor ustala tygodniowy wymiar godzin realizowany indywidualnie z uczniem, na wniosek rodziców ucznia z uwzględnieniem opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,

pkt6 zindywidualizowanej ścieżki kształcenia nie organizuje się dla:

ppkt1 uczniów objętych kształceniem specjalnym,

ppkt2 uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

art.28 Indywidualne nauczanie organizuje się uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczenie do szkoły. Indywidualnym nauczaniem mogą objęte być dzieci, w stosunku do których PPP lub inna poradnia specjalistyczna wydała orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.

pkt1 decyzję o indywidualnym nauczaniu wydaje dyrektor szkoły na podstawie orzeczenia poradni i wniosku rodziców. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z orzeczenia. Nauczanie indywidualne organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu,

pkt2 dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, ustala: zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu szkoły, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,

pkt3 zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez nauczycieli szkoły, którym dyrektor powierzy prowadzenie tych zajęć, z tym że prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania z uczniami klas I – III szkoły podstawowej powierza się jednemu lub dwóm nauczycielom,

pkt4 zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia w szczególności w domu rodzinnym (Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. - art.2 pkt 7),

pkt5 dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania. Wniosek składa się w formie pisemnej, musi zawierać uzasadnienie.

pkt6 tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi:

ppkt1 dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej – od 6 do 8 godzin,

ppkt2 dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej – od 8 do 10 godzin,

ppkt3 dla uczniów klas VII-VIII szkoły podstawowej – od 8 do 12 godzin.

pkt7 szczegółowe zasady przyznawania przez dyrektora szkoły: tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczania indywidualnego oraz liczby uczących nauczycieli na danym etapie edukacyjnym zawarte są w Rozporządzeniu MEN z dnia 9 sierpnia 2017 roku,

pkt8 dzieciom objętym nauczaniem indywidualnym, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego rozwoju, dyrektor w miarę posiadanych możliwości, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu oraz aktualnego stanu zdrowia ucznia organizuje różne formy uczestnictwa dziecka w życiu szkoły. Dyrektor w szczególności umożliwi dziecku udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych,

pkt9 dzieci objęte nauczaniem indywidualnym uczestniczą w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć,

pkt10 na wniosek rodzica ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie do szkoły, dyrektor zaprzestaje organizacji indywidualnego nauczania. Powiadamia o tym poradnie, w której działa zespół, który wydał orzeczenie i organ prowadzący szkołę.

art.29 Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.

art.30 Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.

art.31 Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów w tym zainteresowania i uzdolnienia.

art.32 Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą obserwację pedagogiczną:

pkt1 trudności w uczeniu się, w tym w klasach I-III szkoły podstawowej- ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się oraz deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,

pkt2 szczególnych uzdolnień.

art.33 Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole w trakcie bieżącej pracy z uczniami wspomagają ich w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.

art.34 Odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinie poradni, przy planowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach.

art.35 W przypadku ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zadaniem zespołu jest:

pkt1. ustalenie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

pkt2 okresu ich udzielenia,

pkt3 wymiaru godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

art.36 Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, są uwzględnione w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

art.37 Dyrektor szkoły ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy pedagogiczno-psychologicznej udzielanej w/w uczniom , biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

art.38. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w IPE-cie, wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.

art.39 O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodzica ucznia.

art.40 O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły, niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia; w sposób przyjęty w szkole.

art.41 Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.

10. POMOC OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZA

§ 45

art.1 Pomocą opiekuńczo-wychowawczą powinni być objęci uczniowie, którzy:

pkt1 stwarzają szczególne trudności wychowawcze,

pkt2 mają niepowodzenia szkolne,

pkt3 znajdują się w trudnych warunkach materialnych, rodzinnych bądź losowych. art.2

Organem powołanym do analizowania przyczyn i do zapobiegania niedostosowania

społecznemu uczniów jest Szkolna Komisja Opiekuńczo - Profilaktyczna.

art.3 Uczniowie wykazujący znaczne zaburzenia powinni być przebadani w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej po rozmowie z rodzicami oraz nauczycielami uczącymi.

art.4 Pedagog szkolny jest organizatorem opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności:

pkt1 zabiega o finansowanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej dożywiania w szkole (obiady z puli dyrektora szkoły),

pkt2 kieruje do Sądu Rejonowego (Wydział Rodzinny i Nieletnich) wnioski o wszczęcie postępowania wyjaśniającego,

pkt3 kieruje do Sądu dla Nieletnich wnioski o umieszczenie dzieci pozbawionych opieki rodziców w placówkach opiekuńczo - wychowawczych lub rodzinach zastępczych,

pkt4 wskazuje potrzebę otoczenia dzieci opieką świetlicy szkolnej lub terapeutyczną.

art.5 Wymienione zadania realizuje w ścisłej współpracy z instytucjami pozaszkolnymi (Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Sądem Rejonowym – Wydział Rodzinny i Nieletnich, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Terenowym Komitetem Ochrony Praw Dziecka, Policją i innymi).

art.6. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej może być przyznana pomoc materialna o charakterze socjalnym „stypendium szkolne” zgodnie z odrębnymi przepisami.

pkt1 wniosek o przyznanie świadczenia wraz z wymaganymi załącznikami składają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia do Urzędu Miasta w Nowej Soli,

pkt2 stypendium szkolne może być przyznane zgodnie z regulaminem na np.:

ppkt1 całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych (w tym wyrównawczych), wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,

ppkt2 całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

ppkt3 pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym (zakup niezbędnych podręczników),

ppkt4 całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

11. ZASADY WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z PORADNIĄ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI ŚWIADCZĄCYMI PORADNICTWO I SPECJALISTYCZNĄ POMOC DZIECIOM I RODZICOM

§46

art.1 W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej szkoła poprzez wychowawców oraz pedagoga szkolnego organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla rodziców i dzieci

art.2 Do zadań poradni psychologiczno-pedagogicznej należy:

pkt1 diagnozowanie dzieci,

pkt2 udzielanie dzieciom i rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

pkt3 realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję szkoły, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,

pkt4 organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

art.3. Realizowanie przez poradnie zadań polega przede wszystkim na

pkt1 określeniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu,

pkt2 prowadzenia terapii dzieci oraz ich rodzin,

pkt3 udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci a także w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych w następujących formach:

ppkt1 indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych,

ppkt2 terapii rodziny,

ppkt3 grup wsparcia,

ppkt4 prowadzenia mediacji interwencji kryzysowej,

ppkt5 warsztatów,

ppkt6 porad i konsultacji,

ppkt7 wykładów i prelekcji,

ppkt8 działalności informacyjno-szkoleniowej,

ppkt9 udzielanie pomocy nauczycielom w:

ppkt9.1 rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym rozpoznawania ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej,

ppkt9.2 rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów,

ppkt9.3 w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,

ppkt9.4 podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,

ppkt9.5 prowadzenia edukacji dotyczącej zdrowia psychicznego wśród dzieci, rodziców i nauczycieli,

pkt4 Współpraca ze szkołą jest ściśle określona w rozporządzeniu MEN z dnia 1 lutego 2013 roku z późniejszymi zmianami (Rozporządzenie MEN 2017 roku).

art.4 Korzystanie z pomocy udzielanej przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz inne publiczne poradnie specjalistyczne jest dobrowolne i nieodpłatne.

art.5 Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) mogą korzystać za pośrednictwem szkoły z pomocy udzielanej przez instytucje działające w środowisku:

pkt1 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (w tym asystenci rodzinni),

pkt2 Policję,

pkt3 Sąd Rodzinny,

pkt4 Polski Czerwony Krzyż,

pkt5 Towarzystwo Przyjaciół Dzieci,

pkt6 Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,

pkt7 Kuratorzy sądowi – zawodowi i społeczni,

pkt8 Poradnie specjalistyczne.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY

1. INFORMACJE OGÓLNE

§ 47

art.1 W szkole zatrudnia się nauczycieli w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący i zaopiniowany przez organ nadzoru pedagogicznego.

art.2 Zasady i warunki zatrudniania i zwalniania nauczycieli określa Karta Nauczyciela.

art.3 Wymagania kwalifikacyjne w stosunku do nauczycieli określają odrębne przepisy.

art.4 Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

art.5 Nauczyciel sam decyduje o nauczaniu swojego przedmiotu w zakresie form, metod i wyników, za co ponosi odpowiedzialność oraz współpracuje w tym zakresie z Radą Pedagogiczną.

art.6 Nauczyciel stażysta i kontraktowy otrzymują pomoc poprzez:

pkt1 otaczanie opieką pedagogiczną przez doświadczonego nauczyciela, opiekuna stażu, dyrektora i wicedyrektora;

pkt2 kierowanie w miarę posiadanych środków na różnego rodzaju formy doskonalenia i doskonalenia zawodowego;

pkt3 umożliwienie brania udziału w lekcjach prowadzonych przez doświadczonych nauczycieli i konferencjach metodycznych.

art.1 Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego na podstawie regulaminu dokonywania oceny pracy nauczyciela

art.2 Dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela uwzględniając:

pkt1 poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prawidłowość realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze Statutu szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, kulturę i poprawność języka, pobudzanie inicjatywy uczniów, zachowanie odpowiedniej dyscypliny uczniów na zajęciach;

pkt2 zaangażowanie zawodowe nauczyciela;

pkt3 uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły;

pkt4 udział w pracach zespołów nauczycielskich;

pkt5 podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki;

pkt6 zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem;

pkt7 współpracę z rodzicami;

pkt8 aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym;

pkt9 działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb;

pkt10 przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji);

pkt11 spełnianie standardów jakości pracy nauczycieli z uwzględnieniem stopnia awansu zawodowego.

art.3 Dyrektor może dokonać zmiany nauczyciela danego przedmiotu lub wychowawcy danego oddziału w następujących przypadkach:

pkt1 z własnej inicjatywy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach

pkt2 na uzasadniony wniosek:

ppkt1 danego nauczyciela lub wychowawcy,

ppkt2 Rady Pedagogicznej,

ppkt3 co najmniej 2/3 liczby rodziców danego oddziału.

art.4 Wniosek wraz z uzasadnieniem o zmianę nauczyciela lub wychowawcy składany jest Dyrektorowi w formie pisemnej.

art.5 Decyzję o zmianie nauczyciela lub wychowawcy Dyrektor podejmuje w terminie do 14 dni od złożenia wniosku.

art.6 Dyrektor może odrzucić wniosek o zmianę nauczyciela lub wychowawcy pisemnie uzasadniając swoje stanowisko w tej sprawie.

art.7 Od stanowiska Dyrektora o odrzuceniu wniosku o zmianę nauczyciela lub wychowawcy wnioskodawcom przysługuje odwołanie ponownie do Dyrektora w terminie 14 dni od dnia

otrzymania tego pisma.

art.8 Po rozpatrzeniu odwołania stanowisko Dyrektora jest ostateczne.

art.9 Zmiana nauczyciela lub wychowawcy następuje od drugiego półrocza lub nowego roku szkolnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zmiana może nastąpić w każdym czasie.

art.10 Nauczyciel, który zaprzestał uczyć w oddziale, z przyczyn o których mowa w ust. 3, traci z dniem zmiany tygodniowego przydziału zajęć godziny ponadwymiarowe, jeżeli miał takie przydzielone, lub uzupełnia etat innymi godzinami zajęć, jeżeli w wyniku tej zmiany nie będzie mógł realizować obowiązującego go wymiaru zajęć.

2. PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

§ 49

art.1 Nauczyciel ma prawo do:

- pkt1 wyboru programu realizowanych zajęć edukacyjnych,
- pkt2 wyboru zestawu podręczników do realizowanych zajęć edukacyjnych,
- pkt3 decydowania o bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie postępów uczniów,
- pkt4 pomocy merytorycznej ze strony dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, instytucji wspierających pracę szkoły,
- pkt5 prowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych zatwierdzonych uchwałą Rady Pedagogicznej,
- pkt6 występowanie do dyrektora szkoły z wnioskiem o dokonanie oceny pracy,
- pkt7 doskonalenia i kształcenia zawodowego.

art.2 Do obowiązków nauczycieli zatrudnionych w szkole należy w szczególności:

- pkt1 opracowanie lub dokonanie wyboru programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców,
- pkt2 zapoznanie uczniów i ich rodziców z wymaganiami programowymi na początku każdego roku szkolnego oraz z obowiązującym PSO,
- pkt3 dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie przebywania na zajęciach szkolnych określonych tygodniowym podziałem godzin oraz planem zajęć dodatkowych jak wycieczki, spotkania pozalekcyjne i inne zorganizowane doraźnie we współpracy z nauczycielem i za jego zgodą,
- pkt4 poznanie osobowości ucznia, jego warunków życia i stanu zdrowia oraz współpraca w tym zakresie z rodzicami, pielęgniarką, pedagogiem, nauczycielami w-f,
- pkt5 traktowanie ucznia jako podmiotu w procesie wychowania,
- pkt6 stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów ze szczególnym uwzględnieniem realizacji programu „promocja zdrowia”,

pkt7 poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakterów w tym angażowanie się w różne formy zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,

pkt8 rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

pkt9 rzetelne realizowanie obowiązkowych podstaw programowych oraz działanie w kierunku rozwoju uczniów szczególnie uzdolnionych i pomocy uczniom z trudnościami w nauce,

pkt10 wspieranie uczniów i świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom poprzez:

ppkt1 prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów,

ppkt2 zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy,

ppkt3 świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem,

ppkt4 dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej najpóźniej do 15 września, a w przypadku opinii otrzymanej w czasie roku szkolnego – w ciągu 14 dni od jej otrzymania,

pkt11 dostosowanie metod i form pracy do sposobów uczenia się ucznia,

pkt12 stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,

pkt13 bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów,

pkt14 kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia,

pkt15 przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców,

pkt16 stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny w tym przekazywanie podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej zawierającej 4 elementy:

ppkt1 wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,

ppkt2 odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki,

ppkt3 przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę, wskazanie uczniowi sposobu, w jaki powinien pracować dalej.

pkt17 uzasadnianie oceny, ustne lub pisemne na prośbę ucznia lub rodziców,

pkt18 udostępnianie uczniowi i rodzicom ucznia pisemnych prac do wglądu na zasadach ustalonych w statucie szkoły,

pkt19 powiadamianie ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej,

pkt20 aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej,

pkt21 przestrzeganie dyscypliny pracy:

ppkt1 aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną,

ppkt2 natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy,

ppkt3 punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,

ppkt4 oraz innych zapisów Kodeksu Pracy.

pkt22 prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej w tym elektronicznego dziennika zajęć, wg zasad określonych odrębnymi przepisami, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów a także potwierdzanie własnoręcznym podpisem odbytych zajęć,

pkt23 przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze,

pkt24 uczestniczenie w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole,

pkt25 systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych, troska o warsztat pracy i jego wyposażenie,

pkt26 osiągnięcie w stopniu optymalnym celów ustalonych w szkolnym zestawie programów, programie wychowawczym szkoły, programie profilaktyki i planie pracy szkoły,

pkt27 wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć, systematyczne przygotowywanie się do zajęć,

pkt28 dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,

pkt29 wnioskowanie o wzbogacenie lub modernizację klasopracowni do organów szkoły,

pkt30 informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy, dyrekcję a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów,

pkt31 odpowiadanie za zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrekcję szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,

pkt32 uczestniczenie w posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej,

pkt33 zobowiązanie do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej,

pkt34 kontrolowanie systematyczne miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,

pkt35 uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,

pkt36 w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używanie tylko sprawnego sprzętu,

pkt37 reagowanie w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia uczniów w czasie prowadzonych przez siebie zajęć lub pełnionego dyżuru oraz udzielanie w razie konieczności pierwszej pomocy przedmedycznej i postępowanie zgodnie z procedurą w sytuacjach zagrożenia uczniów przestępczością i demoralizacją,

pkt38 dbanie o schludny wygląd – noszenie odzieży zakrywającej brzuch, plecy, uda i dekolt.

pkt39 w ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel zobowiązany jest realizować:

ppkt1 zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w ust. 3 lub ustalonym na podstawie ust.4A albo 7 Karty Nauczyciela,

ppkt2 inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,

ppkt3 zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

3. ZADANIA NAUCZYCIELI WYCHOWAWCÓW

§ 50

art.1 Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca klasy. O przydziale wychowawstwa decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

art.2 Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego,

art.3 Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły,

art.4 Zmiana wychowawcy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły:

pkt1 w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora szkoły,

pkt2 na umotywowany, pisemny wniosek nauczyciela – wychowawcy,

art.5 Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły zgodnie ze Statutem Szkoły. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.

art.6 Zadania nauczyciela – wychowawcy:

pkt1 sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

ppkt1 tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,

ppkt2 inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

pkt2 podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,

pkt3 współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,

pkt4 utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu:

ppkt1 poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci (wychowawca jest zobowiązany do rozpoznania warunków środowiskowych ucznia),

ppkt2 współdziałania z rodzicami w zakresie okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

ppkt3 włączenia ich w sprawy klasy i szkoły,

pkt5 współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów – organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,

pkt6 organizowanie i przeprowadzanie zebrań bądź konsultacji z rodzicami (prawnymi opiekunami) zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami.

ppkt1 informowanie rodziców o przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej i nagannej ocenie zachowania na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej,

ppkt2 ucznia ustnie,

ppkt3 rodziców (prawnych opiekunów) ucznia – w formie pisemnej na zebraniu z rodzicami – fakt ten rodzic potwierdza podpisem w dzienniku wychowawczym,

pkt7 w przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, wychowawca wysyła informację o niedostatecznych rocznych i końcowych oraz ocenie zachowania listem poleconym,

pkt8 zapoznanie rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów z obowiązującym w szkole WSO zawsze na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym,

pkt9 systematyczne informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów na terenie klasy i szkoły,

pkt10 wykonywanie innych zadań opiekuńczo – wychowawczych wobec oddziału zlecone przez dyrektora szkoły,

pkt11 współpraca z pedagogiem szkolnym,

pkt12 kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków,

pkt13 systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z odrębnymi przepisami,

pkt14 współpraca z biblioteką szkolną w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,

art.7. Wychowawca w celu realizacji zadań o których mowa w art.6:

pkt1 otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

pkt2 planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijającego jednostkę i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinę do dyspozycji wychowawcy,

art.8 Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycieli – doradców, pedagoga szkolnego, pracowników poradni psychologiczno – pedagogicznej, pielęgniarki szkolnej, kuratorów zawodowych, pracowników wydziału prewencji Policji, współpracuje z instytucjami kulturalno – oświatowymi działającymi w środowisku,

art.9 Ustala ocenę zachowania swoich wychowanków zgodnie z zasadami zawartymi w WSO,

art.10 Wychowawca klasy odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:

pkt1 osiągnięcie efektów wychowawczych w swojej klasie,

pkt2 integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,

pkt3 poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno–wychowawczej.

4. ZADANIA LOGOPEDY I PEDAGOGA SZKOLNEGO

§ 51

art.1 W szkole zatrudniony jest pedagog i logopeda,

art.2 Do zadań logopedy należy w szczególności:

pkt1 przeprowadzanie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,

pkt2 diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,

pkt3 prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,

pkt4 kształtowanie prawidłowej mowy w szkole (dbanie o jej jak najlepszy rozwój pod względem fonetycznym, gramatycznym i fleksyjnym),

pkt5 organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu przy ścisłej współpracy z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno –

kompensacyjne,

pkt6 organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli,

pkt7 podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,

pkt8 wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki o którym mowa w odrębnych przepisach,

pkt9 systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji – dziennika logopedy oraz teczek indywidualnych dzieci zawierających dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających,

art.3 Do zadań pedagoga należy w szczególności:

pkt1 rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych i środowiskowych,

pkt2 określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,

pkt3 organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli,

pkt4 podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli,

pkt5 wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach,

pkt6 działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

pkt7 doradztwo pedagogiczne dla uczniów, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów),

pkt8 nadzorowanie wypełniania obowiązku szkolnego przez uczniów,

pkt9 rozpoznawanie warunków życia i nauki oraz sposobu spędzania czasu wolnego przez uczniów napotykających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego, w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,

pkt10 współdziałanie z poradnią pedagogiczno – psychologiczną i innymi specjalistycznymi poradniami w zakresie konsultacji metod i form pomocy uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy lub terapii w indywidualnych przypadkach,

pkt11 udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych powstałych na tle niepowodzeń szkolnych,

- pkt12 przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- pkt13 organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
- pkt14 udzielanie porad rodzicom (prawnym opiekunom) w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
- pkt15 wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
- pkt16 dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole,
- pkt17 systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji – dziennika pedagoga oraz teczek indywidualnych dzieci zawierających dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających,
- pkt18 współpraca z organami szkoły, policją, sądami w przypadku wykroczeń uczniów, naruszenia Statutu Szkoły i Regulaminu,
- pkt19 udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki poprzez konsultacje z nimi, ich rodzicami (prawnymi opiekunami) i nauczycielami,
- pkt20 określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom poprzez wydawanie opinii i zaleceń dotyczących stymulowania rozwoju lub pokonywania przez uczniów trudności rozwojowych, wyrównywania braków i luk w nauce,
- pkt21 organizacja zajęć kompensacyjno – korekcyjnych dla uczniów wymagających takiej pomocy.

4. ZADANIA ZESPOŁÓW PRZEDMIOTOWYCH I PROBLEMOWO–ZADANIOWYCH

§ 52

- art.1 Dyrektor szkoły tworzy zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe stosownie do bieżących potrzeb,
- art.2 Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu,
- art.3 Zespoły problemowe mają jasno określone zadania i kompetencje,
- art.4 Każdy powołany zespół pracuje według zasad:
- pkt1 ustalenie terminów spotkań zespołu,
 - pkt2 uzgodnienie Regulaminu pracy zespołu,
 - pkt3 obowiązkowe protokołowanie posiedzeń zespołu,
 - pkt4 określanie sposobu planowania pracy, tworzenia sprawozdań i przekazywania ich

Radzie Pedagogicznej,

art.5 Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele bloku przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe,

art.6 Do zadań zespołów przedmiotowych należy:

pkt1 współpraca nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania i podręczników,

pkt2 wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów sprawdzania wiedzy i umiejętności,

pkt3 opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę oraz doradztwo metodyczne,

pkt4 współorganizowanie pracowni i w miarę możliwości uzupełnianie ich wyposażenia,

pkt5 współtworzenie i opiniowanie eksperymentalnych programów nauczania,

pkt6 analizowanie efektów kształcenia,

art.7 W szkole działają następujące zespoły:

pkt1 zespoły przedmiotowe,

pkt2 zespół do badania wybranych obszarów działalności szkoły,

pkt3 zespół do spraw wewnątrzszkolnego systemu oceniania,

pkt4 zespół do spraw Statutu,

pkt5 zespół do spraw dokonywania analizy osiągnięć uczniów,

pkt6 zespół powypadkowy,

pkt7 rzecznik Praw Ucznia,

pkt8 zespoły doraźne powoływane do realizacji imprez szkolnych wynikających z kalendarza imprez.

6. ZADANIA PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH SZKOŁY

§ 53

art.1. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi,

art.2. Kwalifikacje pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy,

art.3. Zasady wynagradzania pracowników administracji i obsługi określa Regulamin pracy,

art.4. Liczba pracowników administracji i obsługi podyktowana jest potrzebami szkoły. Liczbę i rodzaj etatów opracowuje dyrektor szkoły, a zatwierdza organ prowadzący,

art.5. Organizację i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi określa Regulamin pracy,

art.6. Wszyscy pracownicy szkoły odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów i zobowiązani są do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz do postępowania zgodnie z procedurą w sytuacjach zagrożenia uczniów przestępczością i demoralizacją.

§ 54

art.1 Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania zgodnie z zakresami czynności ustalonymi przez dyrektora szkoły. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę,

art.2 Pracownicy administracji szkoły to:

pkt1 sekretarz szkoły,

pkt2 księgowa,

pkt3 specjalista ds. kadr i płac.

art.3 Pracownicy obsługi to:

pkt1 woźny,

pkt2 sprzątający,

art.4 Pracownicy administracji i obsługi są zatrudniani i zwalniani przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami „Kodeksu pracy”.

§ 55

art.1 Szkoła prowadzi sekretariat, do którego zadań należy szczególności:

pkt1 organizowanie oraz załatwianie spraw związanych z przyjmowaniem, wysyłaniem i techniczną obsługą korespondencji,

pkt2 prowadzenie archiwum akt szkoły,

pkt3 prowadzenie dokumentacji osobowej uczniów,

pkt4 wydawanie legitymacji i zaświadczeń dla uczniów,

pkt5 prowadzenie gospodarki formularzami i drukami oraz świadectwami szkolnymi, łącznie z ewidencją druków ścisłego zarachowania,

pkt6 przechowywanie i nadzór nad używaniem pieczęci urzędowych,

pkt7 ewidencja korespondencji, jej klasyfikacja oraz zasady przechowywania akt archiwalnych, które regulują odpowiednie przepisy,

pkt8 wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

ORAZ ICH RODZICE

1. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 56

art.1 Do klasy pierwszej szkoły przyjmuje się:

pkt1 z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,

pkt2 na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami,

pkt3 do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełnienia obowiązku szkolnego.

art.2 Na wniosek rodziców do klasy pierwszej może zostać przyjęte dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

pkt1 decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej,

pkt2 w przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok,

pkt3 decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej,

pkt4 obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły,

pkt5 na wniosek rodzica dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, oraz określa warunki jej spełniania. Dziecko spełniając obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę,

pkt6 dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły oraz powiadamia o spełnianiu obowiązku szkolnego przez uczniów przyjętych spoza obwodu szkoły odpowiednie placówki,

pkt7 niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Dziecko sześciolatnie podlega obowiązkowi szkolnemu poprzez udział w rocznym przygotowaniu przedszkolnym w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym,

pkt8 dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku przygotowania przedszkolnego we współpracy z dyrektorami przedszkoli,

pkt9 po stwierdzeniu niespełniania przez dziecko obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje do jego rodziców (prawnych opiekunów) upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany, oraz wezwanie do posyłania dziecka do szkoły. Informuje, że jeżeli obowiązek nie zostanie spełniony, sprawa będzie kierowana na drogę postępowania egzekucyjnego:

ppkt1 jeśli wezwanie nie odnosi skutku, dyrektor kieruje wniosek o wszczęcie

egzekucji administracyjnej do organu prowadzącego. Do wniosku dołącza się tzw. tytuł wykonawczy, sporządzony zgodnie z przepisami art. 27 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz dowód doręczenia upomnienia,

ppkt2 postępowanie egzekucyjne może być wszczęte po upływie 7 dni od doręczenia upomnienia.

§ 57

art.1 Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

pkt1 świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę z której uczeń odszedł,

pkt2 pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, a w przypadku przyjmowania:

ppkt1 do szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie odrębnych przepisów,

ppkt2 do klasy programowo wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego, ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy, świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

art.2 Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.

art.3 Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie do której uczeń przechodzi są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

art.4 Jeżeli w klasie do której uczeń przechodzi naucza się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce) którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:

pkt1 uczyć się danego języka obcego (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo

pkt2 kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych) którego uczył się w poprzedniej szkole, albo

pkt3 uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.

art.5 Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

art.6 Do klasy II – VI przyjmuje się uczniów:

pkt1 z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły (dotyczy sytuacji zmiany miejsca zamieszkania),

pkt2 na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, oraz gdy uczeń w szkole do której poprzednio uczęszczał miał dobrą ocenę zachowania i dobre oceny z przedmiotów.

2. PRAWA UCZNIĄ

§ 58

art.1 Podstawowym prawem i obowiązkiem ucznia w szkole jest nauka i uczestniczenie w zajęciach.

art.2 Karta praw i obowiązków ucznia dotyczy wszystkich uczniów szkoły.

art.3 Wszystkie problemy uczniów są rozpatrywane na podstawie Statutu Szkoły.

§ 59

art.1 Uczeń ma prawo do:

pkt1 właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

pkt2 opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,

pkt3 życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,

pkt4 swobodnego wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących szkoły a także światopoglądowych, religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

pkt5 rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

pkt6 przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,

pkt7 przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, wyjaśnień,

pkt8 poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,

pkt9 uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, udokumentowana pozaszkolna działalność społeczna jest oceniana na równi z działalnością społeczną w szkole,

pkt10 reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,

pkt11 odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,

pkt12 opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

pkt13 systematycznej i jawnej informacji o poziomie swoich osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,

pkt14 przynależności do organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,

pkt15 ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,

pkt16 kandydowania do struktur władz uczniowskich działających w szkole,

pkt17 pomocy w przypadku trudności w nauce ze strony nauczycieli i kolegów,

pkt18 zgłaszania konfliktów i sporów do wychowawcy lub rzecznika praw ucznia,

pkt19 korzystania z poradnictwa pedagoga szkolnego,

pkt20 korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbiorów i biblioteki,

pkt21 zwolnień z zajęć szkolnych zgodnie z zasadami zwolnień i usprawiedliwień nieobecności,

pkt22 powiadamiania z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów zgodnie z WSO,

pkt23 odwołania się od kary na zasadach określonych w Statucie,

pkt24 informacji o wymaganiach edukacyjnych z każdego przedmiotu, metodach sprawdzania osiągnięć i zasadach oceniania zachowania,

pkt25 odwołania się od oceny na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,

pkt26 egzaminu sprawdzającego, poprawkowego i klasyfikacyjnego na zasadach określonych w WSO,

pkt27 uzasadnienia oceny,

pkt28 wglądu do sprawdzonych i ocenionych kontrolnych prac pisemnych,

pkt29 obniżenia wymagań edukacyjnych na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,

pkt30 informacji o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w terminach i na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,

pkt31 poprawy ocen bieżących na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,

pkt32 nagród za wzorową postawę, bardzo dobre wyniki w nauce i aktywne uczestnictwo w życiu szkoły oraz kar za nieprzestrzeganie postanowień Statutu szkoły,

pkt33 otrzymania legitymacji szkolnej wg zasad określonych odrębnymi przepisami,

pkt34 poszanowania tajemnicy swego życia prywatnego i swojej rodziny,

pkt35 zgłaszanie wniosków i postulatów w sprawach organizacji pracy i życia szkolnego do wychowawcy klasy, opiekunów organizacji działających w szkole, władz Samorządu Uczniowskiego i dyrektora szkoły,

pkt36 jeśli prawa nie będą przestrzegane, uczeń lub rodzic (prawny opiekun) może złożyć odwołanie do dyrektora szkoły na ogólnie przyjętych zasadach.

3. OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 60

art.1 Uczeń ma obowiązek:

pkt1 przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły,

pkt2 przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców (prawnych opiekunów),

pkt3 odpowiadać za swoje zdrowie, życie, higienę oraz rozwój fizyczny i intelektualny,

pkt4 dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, jej otoczeniu i środowisku życia,

pkt5 troszczyć się o honor i dobre imię szkoły, szanować i wzbogacać jej tradycje, współtworzyć jej autorytet,

pkt6 szanować hymn, godło, barwy narodowe oraz symbole i znaki religijne,

pkt7 regularnie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne oraz inne wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,

pkt8 pomagać kolegom i koleżankom oraz młodszym dzieciom w nauce, pracy i drodze do szkoły,

pkt9 sumiennie pełnić dyżury w klasie i w szkole wg ustalonej kolejności,

pkt10 godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej i kulturę słowa, nie używać słów uważanych powszechnie za wulgarne i obelżywe,

pkt11 naprawiać wyrządzone szkody,

pkt12 przestrzegać tolerancji wobec kolegów innych wyznań,

pkt13 podporządkować się zaleceniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu szkolnego i klasowego,

pkt14 przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,

pkt15 dbać o rzeczy osobiste, mienie szkolne i estetyczny wygląd szkoły,

pkt16 informować rodziców o zebraniach, spotkaniach lub wezwaniach do szkoły,

pkt17 dbać o swój wygląd dostosowany do miejsca i okoliczności,

pkt18 aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych,
pkt19 systematycznie i sumiennie przygotowywać się do zajęć edukacyjnych,
pkt20 dostarczać w ciągu 7 dni pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych licząc od pierwszego dnia powrotu do szkoły w formie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) wychowawcy klasy,
pkt21 systematycznie uczęszczać na zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne na które uczeń został zakwalifikowany na podstawie pisemnego wniosku i zgody rodziców (prawnych opiekunów).

§ 61

art.1 Obowiązuje bezwzględny zakaz:

pkt1 stosowania makijażu, trwałych ondulacji, farbowania włosów i malowania paznokci, tatuażu (nawet naklejanego),

pkt2 siadania na parapetach okiennych i schodach,

pkt3 wychylania się przez okna,

pkt4 stawiania teczek na parapetach okiennych oraz w miejscach utrudniających przechodzenie na korytarzach,

pkt5 w czasie przerw międzylekcyjnych wychodzenia poza teren szkoły bez ważnej przyczyny i zgody nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy,

pkt6 niewłaściwego zwracania się do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,

pkt7 zakłócania przebiegu zajęć edukacyjnych przez niewłaściwe zachowanie,

pkt8 korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć edukacyjnych na zasadach określonych w § 35 Statutu,

pkt9 samowolnego opuszczania zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia,

pkt10 używania telefonów komórkowych w szkole.

4. PRAWA RODZICÓW

§ 62

art.1 Rodzice mają prawo do:

pkt1 znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych szkoły oraz oddziału do

którego uczęszcza ich dziecko,

pkt2 znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,

pkt3 uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

pkt4 uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

pkt5 wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,

pkt6 wystąpienia do wychowawcy o zorganizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla swojego dziecka,

pkt7 wiedzy na temat ustalonych dla ich dziecka, formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin w których poszczególne formy pomocy będą realizowane,

pkt8 wnioskowania do Rady Pedagogicznej w sprawie egzaminu klasyfikacyjnego ich dziecka oraz innych spraw związanych z tym egzaminem, zgodnie z odrębnymi przepisami,

pkt9 wnioskowania do Rady Pedagogicznej o promowanie w ciągu roku szkolnego, swojego dziecka – ucznia klasy I i II, do klasy programowo wyższej,

pkt10 wyrażania Radzie Pedagogicznej swojej opinii w sprawie powtarzania przez ich dziecko klasy I-III,

pkt11 wyrażania i przekazywania Organowi Prowadzącemu i Kuratorowi Oświaty, opinii na temat pracy szkoły,

pkt12 zwolnienia dziecka z zajęć szkolnych na następujących warunkach:

ppkt1 po bezpośredniej rozmowie z wychowawcą klasy lub opiekunem (ustnie),

ppkt2 w formie pisemnego zawiadomienia,

ppkt3 uczeń nie może być zwolniony z zajęć przez nikogo poza rodzicami (prawnymi opiekunami),

ppkt4 rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zwolnić dziecko ze wszystkich lub niektórych zajęć w danym dniu zgodnie z w/w zasadami pod warunkiem osobistego odbioru dziecka ze szkoły.

5. OBOWIĄZKI RODZICÓW

art.1 Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zobowiązani są do:

pkt1 dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

pkt2 zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły i współdziałania ze szkołą w zakresie wszystkich działań podejmowanych wobec dziecka,

pkt3 zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków nauki określonych w zezwoleniu dyrektora szkoły,

pkt4 współdziałania z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia ich dzieci,

pkt5 zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,

pkt6 dbania o estetyczny i schludny wygląd dziecka,

pkt7 zastosowania się do ustaleń zawartych w obowiązkach ucznia,

pkt8 przekazywania istotnych informacji dotyczących zdrowia dziecka mających wpływ na jego funkcjonowanie i bezpieczeństwo w szkole,

pkt9 przekazywania szkole orzeczeń i opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, które mogą ułatwić dziecku naukę przez dostosowanie wymagań do jego możliwości,

pkt10 informowania szkoły o dłuższych nieobecnościach spowodowanych długotrwałymi chorobami,

pkt11 usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole w ciągu 7 dni licząc od dnia powrotu do szkoły,

pkt12 szkoła ma prawo żądać od rodziców zwrotu kosztów zakupu, należącego do szkoły podręcznika lub materiałów edukacyjnych, w przypadku ich uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. NAGRODY I KARY ORAZ TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD NICH I SŁADANIASKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNI

§ 64

art.1 Ucznia można nagrodzić za:

pkt1 wybitne osiągnięcia w nauce,

pkt2 zaangażowanie w różnorodną działalność na rzecz szkoły,

pkt3 osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną szkoły.

art.2 Nagrodami są:

pkt1 pochwała ustna:

ppkt1 bezpośrednia, indywidualna,
ppkt2 przed klasą,
ppkt3 przed całą szkołą,
ppkt4 wychowawcy,
ppkt5 dyrektora szkoły,
ppkt6 Rady Pedagogicznej.

pkt2 Pochwała pisemna:

ppkt1 dyplom uznania,
ppkt2 wpis do dokumentów,
ppkt3 list pochwalny do rodziców,
ppkt4 dyrektora szkoły,
ppkt5 Rady Pedagogicznej,
ppkt6 Rady Rodziców.

pkt3 inne:

ppkt1 podniesienie oceny z zachowania,
ppkt2 nagrody książkowe,
ppkt3 ufundowanie pomocy służącej rozwojowi zainteresowań np. farby, filmy, itp.,
ppkt4 odznaka wzorowego ucznia,

art.3 Nagrody mogą być łączone z pominięciem stopniowania,

art.4 Kandydatów do nagrody mogą zgłaszać:

pkt1 nauczyciele,
pkt2 wychowawcy,
pkt3 pedagog szkolny,
pkt4 Samorząd Uczniowski,
pkt5 rodzice.

§ 65

art.1 Podstawą wychowawczą systemu jest ponoszenie konsekwencji popełnionego czynu. W miarę możliwości uczniowie dokonują naprawy uczynionego zła.

art.2 Stosowane środki wychowawcze w miarę możliwości powinny przynosić pożytek szkole i uczniowi.

art.3 Każdorazowo sprawcy(-om) zła należy wyjaśnić istotę dokonanego czynu i sens stosowanego

środka wychowawczego.

art.4 Ocenie podlega zachowanie ucznia zarówno w szkole jak i poza szkołą.

art.5 Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom ucznia oraz za:

pkt1 stwarzanie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych,

pkt2 umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych,

pkt3 palenie papierosów, zażywanie narkotyków, picie alkoholu,

pkt4 nierespektowanie zarządzeń obowiązujących w szkole,

pkt5 dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności,

pkt6 lekceważący i arogancki stosunek do pracowników szkoły,

pkt7 uniemożliwianie nauczycielowi prowadzenia lekcji i utrudnianie zdobywania wiedzy pozostałym uczniom,

pkt8 spóźnienia i wagarowania,

pkt9 wulgarne zachowanie,

pkt10 kłamstwo, oszustwo i oszczerstwo.

art.6 Uczeń może być ukarany:

pkt1 rozmową wychowawczą nauczyciela z uczniem (nauczyciel, który pierwszy zetknął się z problemem),

pkt2 rozmową wychowawcy z uczniem,

pkt3 R\rozmową wychowawcy z rodzicami:

ppkt1 telefonicznie,

ppkt2 z wezwaniem do szkoły,

ppkt3 w obecności dyrektora. pkt4 skierowanie ucznia na

rozmowę wychowawczą z dyrekcją, pkt5 obniżeniem oceny

zachowania: ppkt1 o jeden stopień, ppkt2 o więcej niż jeden

stopień, pkt6 wpisaniem nagany do akt,

pkt7 naprawieniem popełnionej winy lub wyrządzonej szkody,

pkt8 odebraniem prawa do wycieczki lub innej imprezy klasowej lub szkolnej,

pkt9 upomnieniem wychowawcy klasy z wpisem do dziennika, pkt10

upomnieniem Rady Rodziców,

pkt11 upomnieniem lub naganą Rady Pedagogicznej,
pkt12 upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
pkt13 przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole,
pkt14 przeniesieniem do innej szkoły decyzją Kuratora Oświaty,

§ 66

- art.1 Kary mogą być łączone z pominięciem stopniowania.
- art.2 Każda kara musi być odnotowana przez wychowawcę w dzienniku.
- art.3 Uwagi wpisane do dziennika dotyczą konkretnych osób a nie całej klasy.
- art.4 Czas trwania kary powinien być ściśle określony terminem.
- art.5 Odbyta kara ulega przedawnieniu w kolejnym półroczu danego roku szkolnego.
- art.6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może odwołać się od kary do Rzecznika praw ucznia. Odwołanie się od kary może być przedstawione przez Rzecznika do rozpatrzenia dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej.
- art.7 Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.
- art.8 Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
- art.9 O nałożonej karze informuje się rodziców (prawnych opiekunów).
- art.10 Od kary i nagrody nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic (prawny opiekun) w ciągu 7 dni od uzyskania informacji.
- art.11 Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
- art.12 Od kar i nagród nakładanych przez dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przed podjęciem rozstrzygnięcia dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
- art.13 W przypadku zachowań szczególnie niebezpiecznych, naruszających prawo, gradacja kar może być pominięta.

7. PRZYPADKI, W KTÓRYCH DYREKTOR SZKOŁY MOŻE WYSTĄPIĆ DO KURATORA OŚWIATY Z WNIOSKIEM O PRZENIESIENIE UCZNIĄ DO INNEJ SZKOŁY

§ 67

art.1 Ustala się następujące przypadki w których Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę zobowiązującą dyrektora szkoły do skierowania wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesieniu ucznia do innej szkoły:

pkt1 skazanie ucznia prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo,

pkt2 prostytuowanie się lub czerpanie korzyści z prostytucji,

pkt3 naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźba karalna względem uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,

pkt4 zaborem lub zniszczenie mienia szkoły lub osób,

pkt5 Wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

pkt6 Przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie czy rozprowadzanie alkoholu lub narkotyków,

pkt7 Świadome i nagminne naruszanie obowiązków ucznia określonych w Statucie,

art.2 Przed wystąpieniem o przeniesienie ucznia dyrektor powinien:

pkt1 Wysłuchać opinii wychowawcy klasy, dzielnicowego, pedagoga szkolnego,

pkt2 Przeprowadzić rozmowę z uczniem w obecności rodzica (prawnego opiekuna) i wychowawcy klasy,

pkt3 W oparciu o przeprowadzone rozmowy sporządzić pisemną opinię o uczniu i zapoznać z jej treścią Radę Pedagogiczną – wysłuchać opinii Rady Pedagogicznej o uczniu,

art.3 Wychowawca klasy może wystąpić do dyrektora szkoły o przeniesienie ucznia do innej klasy w przypadkach, gdy uczeń notorycznie łamie postanowienia Statutu Szkoły,

art.4 Przed podjęciem decyzji o przeniesieniu ucznia do innej klasy dyrektor szkoły powinien:

pkt1 Wysłuchać opinii wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego,

pkt2 Przeprowadzić rozmowę z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),

pkt3 Decyzja dyrektora o przeniesieniu ucznia do innej klasy następuje w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia,

pkt4 Rodzic (prawny opiekun) ucznia może wystąpić do dyrektora szkoły o przeniesienie swojego dziecka do innej klasy na podstawie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie decyzji. Procedura postępowania jest taka sama jak w art.4.

8. BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

§ 69

art.1 Szkoła opracowuje tygodniowy rozkład zajęć z zachowaniem zasad higieny pracy w szczególności:

pkt1 równomiernie rozkładając zajęcia w poszczególnych dniach tygodnia,

pkt2 starając się zachować różnorodność zajęć w danym dniu.

art.2 Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła – od momentu przyścia do szkoły do momentu wyjścia ze szkoły.

art.3 W trakcie trwania zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych uczniowie przebywają w wyznaczonych pomieszczeniach pod opieką nauczyciela.

art.4 W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku (sala gimnastyczna, pracownia komputerowa) nauczyciele zobowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.

art.5 Nauczyciele kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność informując wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.

art.6 Na korytarzach i klatkach schodowych w szkole obowiązuje ruch prawostronny.

art.7 W czasie przerw międzylekcyjnych wszyscy uczniowie opuszczają sale lekcyjne.

art.8 W czasie przerw międzylekcyjnych dyżur na korytarzu pełnią nauczyciele zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów.

art.9 Za bezpieczeństwo uczniów przebywających na terenie kompleksu sportowego odpowiada nauczyciel wychowania fizycznego prowadzący zajęcia z grupą uczniów.

art.10 Za ład i porządek pozostawiony przez uczniów po zakończeniu lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

art.11 Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy zapoznają uczniów z przepisami BHP obowiązującymi w szkole.

art.12 Uczniowie zobowiązani są przestrzegać godzin przyścia do szkoły i wyjścia ze szkoły (godziny te w uzasadnionych przypadkach należy uzgodnić z rodzicami lub prawnymi opiekunami).

art.13 Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły.

art.14 Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych i pozalekcyjnych.

art.15 Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.

art.16 W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad tą grupą.

art.17 Ucznia może zwolnić danej lekcji dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych), w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły pod warunkiem, że rodzic (opiekun prawny) odbierze dziecko osobiście.

art.18 Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.

art.19 Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego

nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub bibliotekarką.

art.20 Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców (opiekunów prawnych) z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem – wpis w dzienniku elektronicznym lub dzienniczku ucznia.

art.21 W szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.

art.22 Nauczyciel, wychowawca, pedagog rozpoczyna swój pobyt w szkole na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych lub wychowawczych.

§ 70

art.1 W przypadku nieobecności nauczyciela zajęcia odbywają się z zastępującym nauczycielem w wyznaczonych salach lekcyjnych.

art.2 Harmonogram zastępstw sporządza dyrektor lub wicedyrektor szkoły (wpisy w dzienniku elektronicznym), w szczególnym przypadku administrator dziennika elektronicznego lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.

art.3 Nauczyciel realizujący zastępstwo za nieobecnego nauczyciela jest zobowiązany również do pełnienia dyżurów za tego nauczyciela zgodnie z planem dyżurów.

§ 71

art.1 W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.

art.2 W czasie prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolność organizmu uczniów dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności

art.3 Uczestnicy zajęć uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinni być zwolnieni w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń i w miarę możliwości kierowani do pielęgniarki szkolnej

art.4 Ćwiczenia powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających bezpieczeństwo ćwiczących

art.5 Urządzenia sportowe oraz sprzęt stanowiący wyposażenie sali gimnastycznej i boiska szkolnego powinny zapewniać bezpieczne korzystanie z tych urządzeń i sprzętu; w szczególności bramki i konstrukcje podtrzymujące tablice z koszem powinny być przymocowane na stałe do podłoża. Stan techniczny i przydatność urządzeń i sprzętu sportowego powinien być sprawdzony przed każdymi zajęciami przez nauczyciela uczącego.

§ 72

art.1 Za bezpieczeństwo uczestników wycieczki odpowiedzialność ponosi kierownik wycieczki i opiekunowie.

art.2 Kierownikiem wycieczki szkolnej może być nauczyciel posiadający uprawnienia kierownika wycieczek szkolnych.

art.3 Obowiązki kierownika i opiekuna wycieczki regulują odrębne przepisy.

art.4 Harmonogram i program wycieczki szkolnej powinien być opracowany przez kierownika wycieczki i zatwierdzony przez dyrektora na 7 dni przed planowanym terminem wycieczki (wycieczka zagraniczna – 1 miesiąc).

art.5 Karta wycieczki powinna być wypełniona przez kierownika i dostarczona do dyrektora szkoły w celu jej zatwierdzenia na 7 dni przed wycieczką.

art.6 Kierownik wycieczki przedstawia jej podsumowanie pod względem merytorycznym i finansowym rodzicom na najbliższym zebraniu.

art.7 Udział uczniów w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych)

art.8 Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

pkt1 opracowanie programu i harmonogramu wycieczki,

pkt2 opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,

pkt3 zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,

pkt4 zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienia warunków ich przestrzegania,

pkt5 określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,

pkt6 nadzór zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,

pkt7 zorganizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,

pkt8 dokonanie podziału zadań wśród uczestników,

pkt9 dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,

pkt10 dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

art.9 Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:

pkt1 sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,

pkt2 współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,

pkt3 sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa,

pkt4 nadzór nad wykonaniem zadań przydzielonych uczniom,

pkt5 wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

§ 73

art.1 Nauczyciel, u którego podczas zajęć wydarzył się wypadek ma obowiązek:

- pkt1 udzielić uczniowi pierwszej pomocy,
- pkt2 wezwać pielęgniarkę szkolną (o ile jest obecna),
- pkt3 w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe,
- pkt4 zabezpieczyć miejsce wypadku,
- pkt5 zgłosić wypadek dyrektorowi szkoły.

art.2 Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba ma obowiązek:

- pkt1 powiadomić o wypadku rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,
- pkt2 powiadomić pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społecznego inspektora pracy,
- pkt3 powołać zespół powypadkowy,
- pkt4 o wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym zawiadomić bezzwłocznie prokuratora, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego,
- pkt5 zawiadomić o wypadku właściwego państwowego inspektora sanitarnego w razie podejrzenia zatrucia pokarmowego,
- pkt6 zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzić dokumentację powypadkową,
- pkt7 prowadzić rejestr wypadków,
- pkt8 omówić na posiedzeniu Rady Pedagogicznej wyniki analizy wypadków uczniów oraz podjętej działalności zapobiegawczej.

§ 74

art.1 Społecznego Inspektora Pracy wybiera zebranie pracownicze na wniosek związków zawodowych.

art.2 Uprawnienia Społecznego Inspektora Pracy:

- pkt1 realizuje społeczny nadzór nad warunkami pracy i stanem technicznym szkoły,
- pkt2 prowadzi zeszyt uwag i spostrzeżeń, przedkłada go dyrektorowi szkoły,
- pkt3 jest członkiem komisji powypadkowej,
- pkt4 jest członkiem komisji społecznych przeglądów szkoły pod kątem warunków pracy i nauki.

§ 75

art.1 Pracownikiem służb BHP jest osoba zatrudniona przez dyrektora szkoły.

art.2 Do zadań pracownika służb BHP należy:

pkt1 nadzór nad warunkami pracy i stanem technicznym szkoły,

pkt2 zgłaszanie dyrektorowi szkoły wszelkich niedociągnięć technicznych, które mogą stanowić zagrożenie życia i zdrowia osób przebywających na terenie szkoły,

pkt3 organizowanie okresowych szkoleń pracowników w zakresie bhp,

pkt4 prowadzenie dokumentacji związanej z wypadkami uczniów i pracowników.

§ 76

art.1 W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia ucznia wzywane jest pogotowie ratunkowe. Równocześnie o zdarzeniu informowani są rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.

art.2 Każde podanie uczniowi leków w szkole (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) powinno się odbywać na pisemne życzenie rodziców (opiekunów prawnych). Rodzice (prawni opiekunowie) powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania oraz okres leczenia

art.3 W szkole nie można poddawać uczniów żadnym zabiegom lekarskim (nie dotyczy to udzielania pomocy w nagłych wypadkach).

art.4 W przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły należy powiadomić rodziców (opiekunów prawnych) ucznia. Mają oni obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną.

art.5 W innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia ucznia) szkoła wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców (opiekunów prawnych). Uczeń zostaje powierzony opiece lekarskiej (np. lekarzowi pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców (opiekunów prawnych) towarzyszy mu nauczyciel lub dyrektor szkoły.

7. OCHRONA PRZED PRZEMOCĄ, UZALEŻNIENIEM, DEMORALIZACJĄ ORAZ INNymi PRZEJAWAMI PATOLOGII SPOŁECZNEJ

§ 77

art.1 Szkoła prowadzi działalność profilaktyczną, której zasady określa program profilaktyczno-wychowawczy.

art.2 Program profilaktyczno-wychowawczy uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

art.3 Dokumenty te stanowią załączniki do Statutu szkoły.

8. PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY W SYTUACJACH ZAGROŻENIA UCZNIÓW PRZESTĘPCZOŚCIĄ I DEMORALIZACJĄ

§ 78

art.1 Adekwatnie do sytuacji reakcja szkoły oraz powiadomienie w razie potrzeby stosownych instytucji w dużym stopniu zwiększa skuteczność oddziaływań wychowawczych.

art.2 Bardzo ważne jest umiejętne, w pełni profesjonalne przeprowadzenie interwencji z zachowaniem wszelkich praw zarówno dzieci uczestniczących w zdarzeniu, jak i ich rodziców (opiekunów prawnych).

§ 79

art.1 Działania interwencyjne – zachowania demoralizujące. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, procedura powinna być następująca:

pkt1 nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy,

pkt2 wychowawca informuje o fakcie pedagoga lub psychologa szkolnego i dyrektora szkoły,

pkt3 wychowawca wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz z uczniem-w ich obecności. W przypadku gdy informacje i podejrzenia są prawdziwe, zobowiązuje on ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców (opiekunów prawnych) zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym,

pkt4 jeżeli rodzice (opiekunowie prawni) odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o tej sytuacji sąd rodzinny lub policję ds. nieletnich,

pkt5 podobnie jeżeli szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami lub opiekunami prawnymi, ostrzeżenie ucznia, spotkanie z pedagogiem), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalsze postępowanie leży w kompetencji tych instytucji.

§ 80

art.1 Działania interwencyjne - alkohol lub narkotyki. Jeżeli nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków, podejmuje następujące kroki:

pkt1 powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy,

pkt2 odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względu na bezpieczeństwo nie pozostawia go samego, stwarza warunki w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie,

pkt3 wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej,

pkt4 zawiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców (opiekunów prawnych), których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Jeśli odmówią, lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły, decyduje o pozostawieniu ucznia w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji,

pkt5 jeśli rodzice (opiekunowie prawni) ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyścia do szkoły, a jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie 24 godziny). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców (opiekunów prawnych) oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat,

pkt6 jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.

art.2 W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

pkt1 nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji. Próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie zadań pedagogicznych) ustalić, do kogo należy znaleziona substancja,

pkt2 powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły i wzywa policję,

pkt3 po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i udziela informacji na temat szczegółów zdarzenia.

art.3 Jeśli nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

pkt1 nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga, dyrektora itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, albo przekazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia-jest to czynność zastrzeżona dla policji,

pkt2 o swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa,

pkt3 w przypadku gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy,

pkt4 jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim

zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

§ 81

art.1 Działania interwencyjne - czyny karalne.

art.2 Postępowanie wobec ucznia, sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:

pkt1 niezwłoczne powiadomienie dyrektora,

pkt2 ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,

pkt3 przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,

pkt4 powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia-sprawcy,

pkt5 niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,

pkt6 zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca inny przedmiot pochodzący z kradzieży).

art.3 Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

pkt1 udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej, bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń,

pkt2 niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,

pkt3 powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,

pkt4 niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

art.4 W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję korzystając z numerów telefonicznych: 997 i 112.

§ 82

art.1 Metody współpracy szkoły z policją.

art.2 W ramach długofalowej pracy profilaktyczno-wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń. Koordynatorami współpracy są: pedagog szkolny oraz specjalista ds. nieletnich i patologii właściwej jednostki policji. Do współpracy ze szkołą zobowiązany jest także dzielnicowy, w rejonie którego znajduje się szkoła.

art.3 Pracownicy szkoły wyznaczeni do współpracy z policją, specjaliści ds. nieletnich i patologii oraz dzielnicowi powinni wspólnie ustalić zasady kontaktu, by móc na bieżąco wymieniać informacje i rozwiązywać problemy związane z bezpieczeństwem i dobrem uczniów.

art.4 W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:

pkt1 spotkania pedagoga szkolnego, nauczycieli, dyrektora szkoły z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmując tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizację dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,

pkt2 spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m. in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełnione czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości oraz z młodszymi uczniami, na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych i sposobów unikania zagrożeń,

pkt3 informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły mające znamiona przestępstwa, stanowiące zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz o przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,

pkt4 udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na jej terenie,

pkt5 wspólny - szkoły i policji - udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.

art.5 Policja powinna być wzywana do szkoły w omawianych sytuacjach, albo gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonej sytuacji. Każda wizyta policjanta w szkole dotycząca uczniów powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły do tego upoważnionym.

art.6 Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję. O przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny.

§ 83

art.1 Jeśli uczeń uniemożliwia przeprowadzenie lekcji i żadne działania dyscyplinujące go ze strony nauczyciela nie odnoszą skutku, wówczas nauczyciel ma prawo odizolować ucznia od klasy. Procedura przewiduje przekazanie takiego ucznia pod opiekę innego upoważnionego pracownika szkoły (np. innego nauczyciela, pedagoga).

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

art.1 Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

art.2 Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

art.3 Nowelizacje i zmiany w Statucie mogą być dokonywane uchwałą Rady Pedagogicznej na

wniosek:

pkt1 nauczycieli wniosek zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną,

pkt2 uczniów wniosek zatwierdzony przez Samorząd Uczniowski,

pkt3 rodziców wniosek zatwierdzony przez zebrania rodziców szkolne lub klasowe.

art.4 Regulaminy określające działalność organów szkoły jak też wynikające z celów i zadań realizowanych przez szkołę nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu jak również z przepisami ustawy o systemie oświaty i przepisów wydanych na jej podstawie.

art.5 W sprawach statutowo nie uregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności zawarte w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych.